

zał. nr 7
do Zarządzenia nr 09/2017
z dnia 22.12.2017r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej
w Damnie

REGULAMIN SZKOLNEGO RZECZNIKA PRAW UCZNIĄ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DAMNIE

§ 1

1. Rzecznik Praw Ucznia czuwa nad przestrzeganiem praw ucznia, wynikających bezpośrednio z regulaminów wewnątrzszkolnych, Statutu Szkoły i Konwencji o prawach dziecka.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rzeczniku – należy przez to rozumieć Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia.

§ 2

Zasady działania Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia

1. Rzecznik pełni stałe dyżury, w czasie, których przyjmuje uczniów. Godziny dyżurów wywieszane są na tablicy ogłoszeń.
2. Uczniowie zgłaszają naruszenie swoich praw osobiście.
3. Rzecznik wysłuchuje ucznia i sporządza notatkę z rozmowy.
4. Rzecznik, po rozpoznaniu sprawy, na prośbę wydaje opinię pisemną, czy zostały naruszone prawa ucznia i przekazuje informację o naruszeniu praw dyrektorowi szkoły.
5. Rzecznik może być mediatorem między stronami.
6. Pytania i wnioski uczniowie mogą kierować do Rzecznika za pośrednictwem skrzynki pytań i wniosków. Każde pytanie lub wniosek muszą być podpisane przez ucznia.
7. Rzecznik podejmuje działania na wniosek stron, tzn. uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły lub z własnej inicjatywy.
8. Rzecznik Praw Ucznia ma prawo odstąpienia od podjęcia interwencji jeżeli jest dotyczy ona jego osoby.

§ 3

Zadania Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia

1. Do zadań Rzecznika należy w szczególności:

- 1) Zapoznavanie i propagowanie praw ucznia.
- 2) Reprezentowanie interesów uczniów na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
- 3) Mediacja między stronami konfliktu.
- 4) Rozpoznawanie indywidualnych spraw uczniów.
- 5) Ścisła współpraca z Dyrektorem Szkoły, pedagogiem szkolnym i Samorządem Uczniowskim.
- 6) Przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w szkole.
- 7) Zwiększenie świadomości prawnej dzieci, rodziców, nauczycieli.
- 8) Wnioskowanie w sprawie zawieszenia kar i udzielanie poręczeń w wypadku ciężkiego naruszenia przepisów wynikających ze Statutu Szkoły i powszechnie przyjętych norm współżycia w społeczeństwie.

§ 4

Obowiązki Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia

1. Obowiązkiem Rzecznika jest w szczególności:
 - 1) Znajomość Statutu Szkoły, Konwencji o Prawach Dziecka, szkolnych regulaminów i procedur.
 - 2) Informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia.
 - 3) Interwencja w razie naruszenia podstawowych praw dziecka i ucznia oraz rozwiązywanie spraw spornych.
 - 4) Udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania.
 - 5) Informowanie stron konfliktu o podjętych przez siebie działaniach.
 - 6) Kontrola realizacji spraw spornych.
 - 7) Składanie sprawozdania ze swojej działalności Radzie Pedagogicznej na koniec każdego półrocza.

§ 5

Rozwiązywanie spraw spornych

1. Sytuacje konfliktowe powinny być rozwiązywane przy współdziałaniu wszystkich zainteresowanych stron.
2. Spory rozstrzyga się na zasadzie negocjacji, porozumienia, wzajemnego poszanowania stron.
3. Wszystkie informacje uzyskane przez rzecznika w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

4. Rzecznik Praw Ucznia po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich okoliczności sprawy dąży do polubownego załatwienia sprawy, pełniąc funkcję mediacyjną między stronami pozostającymi w konflikcie.
5. W przypadku niemożności załatwienia sprawy w powyżej opisany sposób, decyzję w sprawie podejmuje dyrektor szkoły.

§ 6

Tryb postępowania w kwestiach spornych

1. Zapoznanie się z opinią stron konfliktu.
2. Podjęcie mediacji ze stronami.
3. W razie braku rozstrzygnięcia sporu, odwołanie się do Rady Pedagogicznej.
4. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu, wystąpienie do dyrektora szkoły o podjęcie decyzji.