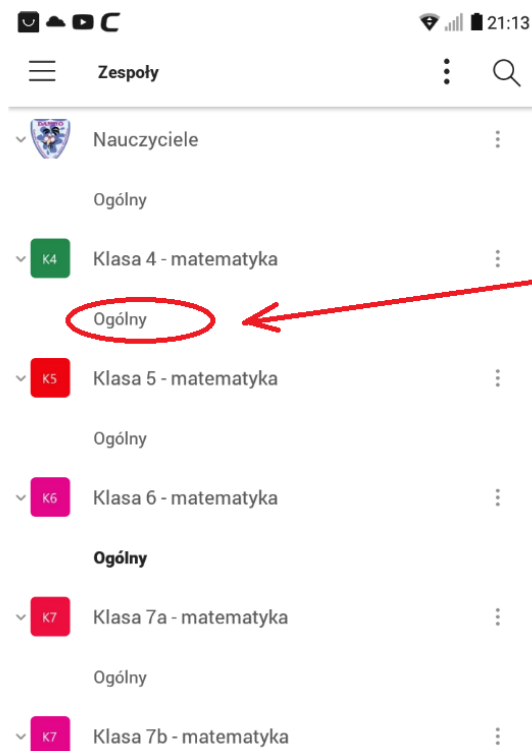


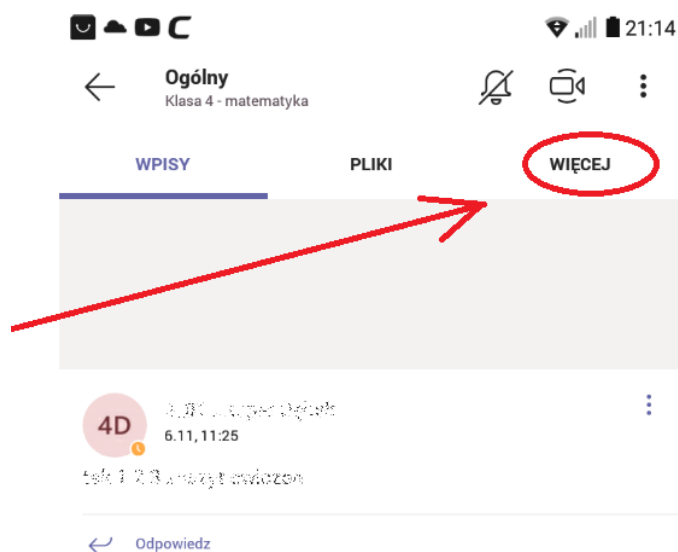
JAK KORZYSTAĆ Z NOTESU W MS TEAMS?

- tablet, smartfon

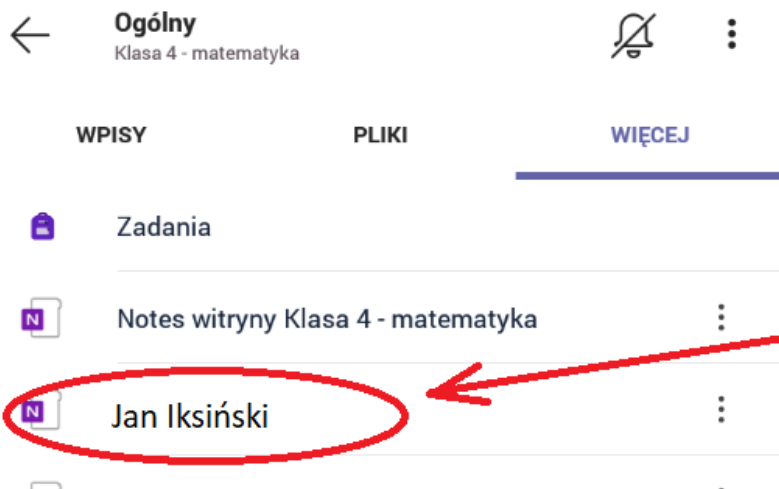
1. Wybieramy zakładkę zespoły a następnie przedmiot (zespół) w którym chcemy skorzystać z notesu



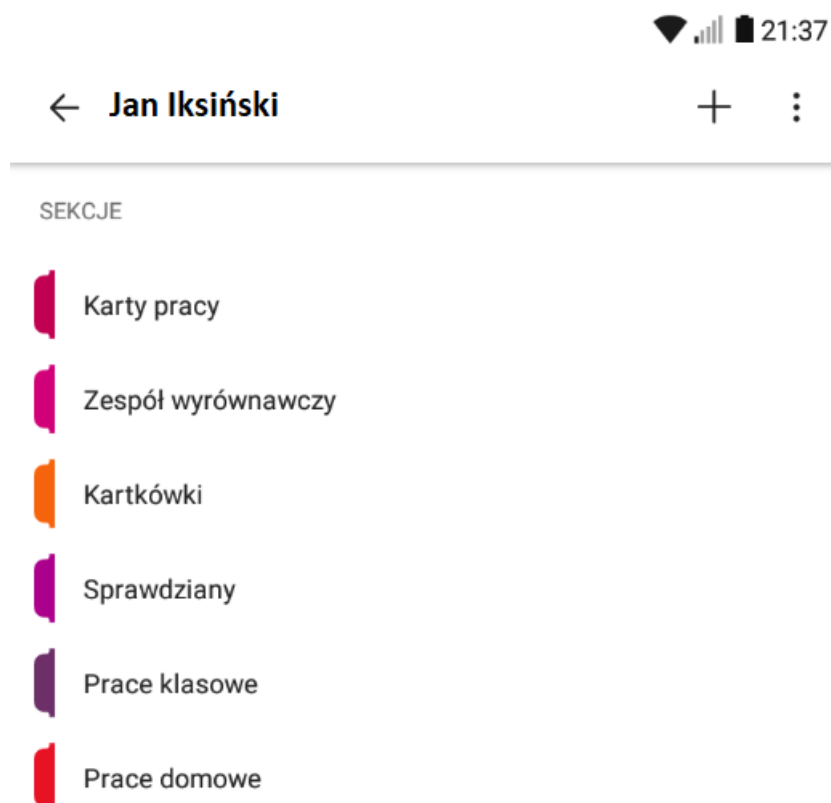
2. Wybieramy zakładkę WIĘCEJ



4. Wybieramy notes ze swoim imieniem i nazwiskiem



5. Po wejściu swój notes przewijamy palcem w prawo lub w lewo aby pokazywały się sekcje. W sekcjach znajdują się materiały udostępniane przez nauczyciela.



Teraz Twoja kolej! Powodzenia 😊