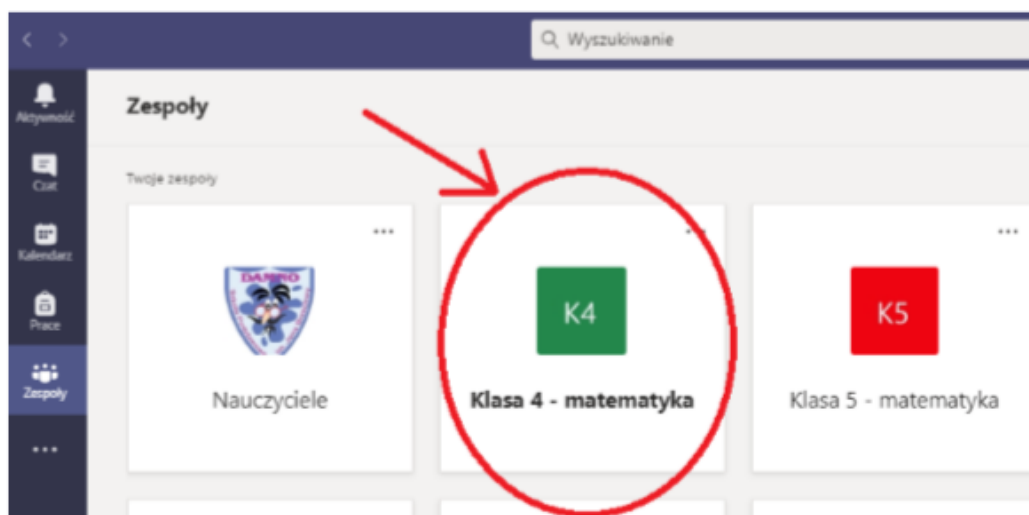


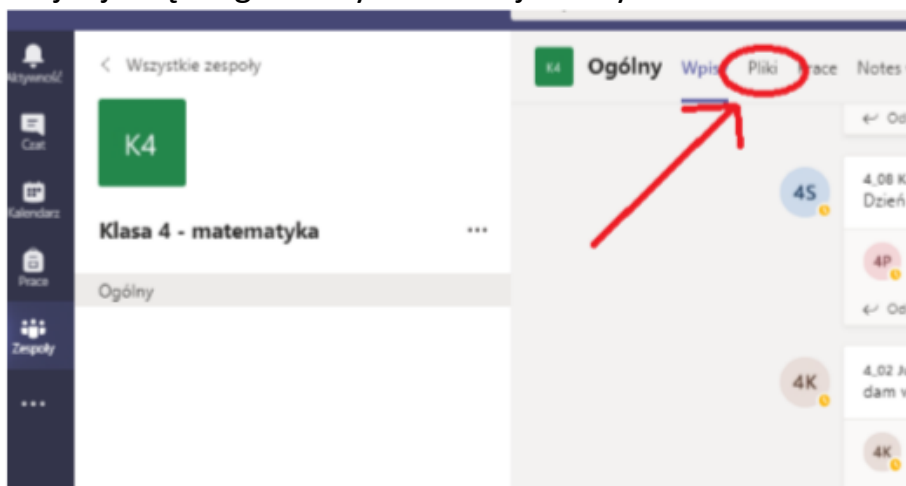
Zamieszczanie plików w folderach MS Teams

- komputer

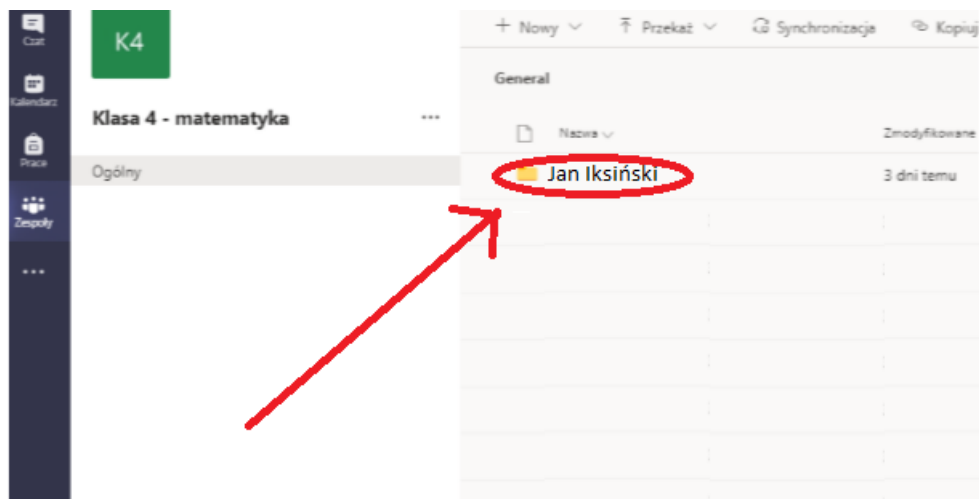
1. Wybieramy zespół, na który chcemy przesłać plik np. zdjęcie pracy domowej z matematyki (na zdjęciu matematyka klasa 4)



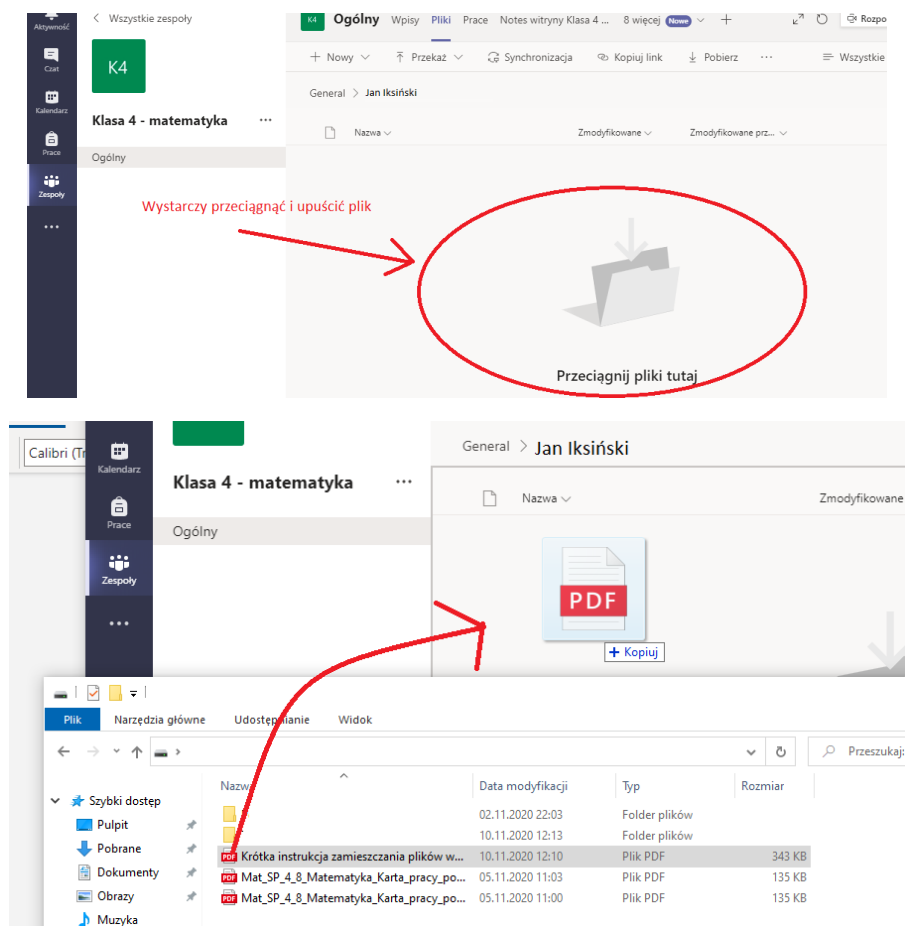
2. Gdy wejdziemy w odpowiedni przedmiot (zespół) klikamy zakładkę PLIKI, która znajduje się na górze wyświetlonej strony



3. Następnie otwieramy folder ze swoim imieniem i nazwiskiem



4. Przenieś plik ze swojego komputera i umieść go w folderze



5. Gotowe! Twoja praca została zamieszczona w folderze.

Teraz Twoja kolej! Powodzenia 😊