

zał. nr 6
do Zarządzenia nr 09/2017
z dnia 22.12.2017r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej
w Damnie

REGULAMIN BIBLIOTEKI

SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DAMNIE

I. Warunki korzystania z wypożyczalni.

1. Biblioteka szkolna udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły oraz rodzicom w czasie określonym harmonogramem pracy biblioteki.
2. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać wypożyczając książki do domu lub w czytelni na miejscu.
3. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
4. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy uczniowie i nauczyciele szkoły.
5. W bibliotece obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków, picia napojów, używania telefonów komórkowych.
6. W bibliotece należy zachowywać się cicho, mówić szeptem i nie przeszkadzać innym.
7. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem (popisaniem, poplamieniem itp.) i zgubieniem.
8. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie lub uszkodzenie wypożyczonych książek.
9. Do końca maja każdego roku szkolnego wszystkie książki, wypożyczone z biblioteki, powinny być zwrócone.
10. W uzasadnionym przypadku nauczyciel bibliotekarz może zażądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu.
11. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki wszystkich wypożyczonych książek.

II. Wypożyczenie książek.

1. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki na trzy tygodnie (w tym jedną obowiązkową lekturę). W przypadkach uzasadnionych może prosić o wydłużenie terminu.
3. Czytelnik przygotowujący się do konkursu może wypożyczyć większą liczbę książek, niż wskazaną w punkcie 2.
4. Książki, wypożyczonej na swoje nazwisko, nie można przekazywać osobom trzecim.

III. Poszanowanie książek.

1. Czytelnik szanuje i dba o wypożyczone książki.
2. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę. Jeśli odkupienie książki jest niemożliwe, powinien oddać inną, wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.

IV. Współpraca biblioteki szkolnej.

1. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami organizując konkursy czytelnicze i plastyczne, spotkania z czytelnikami.
2. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami szkoły w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.

V. Regulamin czytelnia.

1. Z czytelni mogą korzystać wszyscy uczniowie i nauczyciele oraz rodzice uczniów szkoły, zapisani do biblioteki.
2. Do czytelni nie wnosimy plecaków (tornistrów).
3. W czytelni obowiązuje cisza.
4. Korzystający z czytelni wpisuje do Księgi Obecności swoje imię, nazwisko i klasę.
5. W czytelni można korzystać ze zbiorów wypożyczalni, czasopism i księgozbioru podręcznego.
6. Czasopism nie można wносить poza czytelnię.
7. Czasopisma odkłada się na ustalone miejsce.

VI. Zadania nauczyciela – bibliotekarza.

1. Udostępnianie książek i innych źródeł informacji.
2. Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
3. Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
4. Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
5. Szczegółowe zadania nauczyciela bibliotekarza określa Statut Szkoły Podstawowej w Damnie.

VII. Inne ustalenia.

1. Czytelnik, który nie stosuje się do postanowień niniejszego regulaminu może być czasowo, a w uzasadnionych przypadkach na stałe, pozbawiony możliwości korzystania z czytelni.
2. Kopiowanie materiałów dozwolone jest za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje dyrektor szkoły.