

# ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DAMNIE

NA ROK SZKOLNY 2020/2021

## Uwaga:

Dziecko w wieku 6 lat (tj. urodzone w 2014r.) jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego. Dzieci starsze odroczone od realizacji obowiązku szkolnego również objęte są obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.

## I. Podstawowe postępowanie rekrutacyjne – kryteria rekrutacyjne

Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Damnica, przyjmowani są na podstawie liczby uzyskanych punktów w zależności od spełnianych kryteriów. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na przyjęcie kandydata do przedszkola.

**W pierwszym etapie** postępowania rekrutacyjnego – zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata<sup>1</sup>,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie<sup>2</sup>,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Każde z wymienionych kryteriów ma jednakową wartość.

Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają wymagane, określone w ustawie kopie poświadczane za zgodność z oryginałem lub oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie danych kryteriów, w tym:

## **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych** (art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe)

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

---

<sup>1</sup> Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje **troje i więcej dzieci** (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).

<sup>2</sup> Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).

- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.)
- 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.).

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale nr XXX/220/17 Rady Gminy Damnica z dnia 23 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Damnica.

Kryteria brane pod uwagę **w drugim etapie** postępowania rekrutacyjnego do przedszkola w Szkole Podstawowej w Damnie i ich wartość punktowa:

Lp.	Kryteria rekrutacyjne	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Dzieci 6 - letnie, objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego	10	wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola (do pobrania)
2.	Dzieci 3 – 5 letnie, mające prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego	10	wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola (do pobrania)
3.	Kandydat, którego rodzice (prawni opiekunowie) pracują w pełnym wymiarze czasu pracy. Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko, zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.	5	dokumenty poświadczające zatrudnienie (każdego z rodziców/prawnych opiekunów)
4.	Zadeklarowana zwiększona liczba godzin korzystania z wychowania przedszkolnego ponad 5 - cio godzinny, bezpłatny czas wychowania przedszkolnego	2 za każdą następną godzinę	oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów zawarte we wniosku
5.	Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata	2	na podstawie dokumentacji szkoły

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

### III. Harmonogram rekrutacji

Lp.	Czynności postępowania rekrutacyjnego	Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego	Terminy przeprowadzania postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęcie do: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.</li> </ul>	16.03.2020 - 27.03.2020	27.04.2020 - 08.05.2020
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	03.04.2020	11.05.2020
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku, w formie pisemnego oświadczenia.	06.04.2020 - 17.04.2020	12.05.2020 - 22.05.2020
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	24.04.2020	25.05.2020

Wniosek do pobrania w szkole lub na stronie Szkoły:

Dokumenty → Szkolne → Rekrutacja.

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
w Damnie  
mgr Joanna Rusak