

**zał. nr 8**  
do Zarządzenia nr 09/2017  
z dnia 22.12.2017r.  
Dyrektora Szkoły Podstawowej  
w Damnie

# **CEREMONIAŁ SZKOLNY**

**procedury organizacji uroczystości  
szkolnych**

**w Szkole Podstawowej  
im. Jana Brzechwy w Damnie**

***"Takie będą Rzeczypospolite,  
jakie ich młodzieży chowanie"***  
**Jan Zamoyski**

Mając na względzie prawidłowy rozwój intelektualny i moralny młodego pokolenia, w trosce o jego właściwą postawę, którą cechować powinien patriotyzm i umiłowanie ojczyzny, szacunek dla symboli i barw narodowych, szanując tradycje i zwyczaje panujące w szkole należy uczyć dzieci i młodzież zasad postępowania w różnych miejscach i sytuacjach, poczynając od reguł dotyczących organizacji świąt i apeli.

**Ceremoniał szkolny** – opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły; to również zbiór zasad zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych.

## § 1

### POLSKIE SYMBOLE NARODOWE

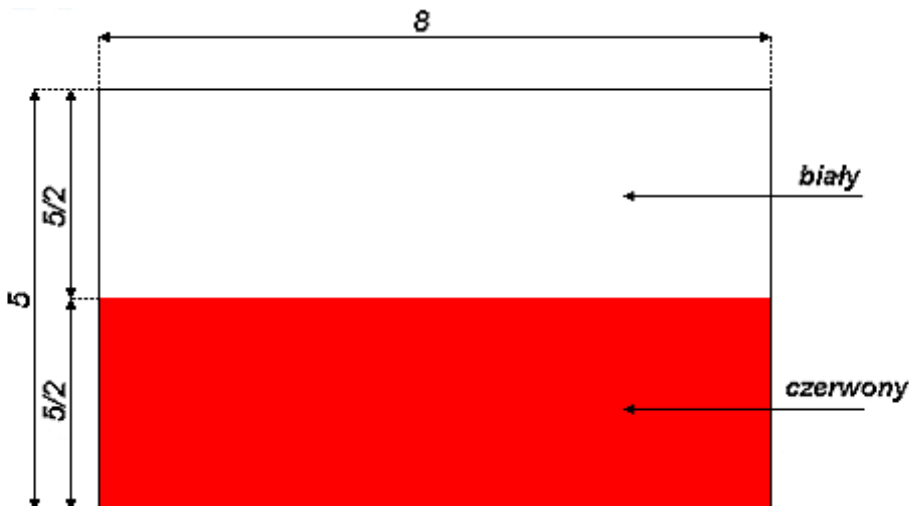
1. Do najważniejszych symboli narodowych należą:

1) **GODŁO** – wizerunek orła białego zwróconego w prawo ze złotą koroną na głowie, z dziobem i szponami złotymi, w czerwonym polu;



*Orzeł Biały to jeden z najstarszych na świecie herbów państwowych – przyjęty w całym państwie w I połowie XIII wieku.*

2) **FLAGA PAŃSTWOWA** – to prostokątny płat tkaniny o barwach RP umieszczony na maszcie. Stosunek szerokości do długości flagi przedstawia proporcja 5:8. Flaga składa się z 2 równoległych pasów równej długości; górny biały a dolny czerwony (karmazyn). Górny związany jest z orłem herbowym, a dolny czerwony nawiązuje do barwy pola jego tarczy.



*Wymiary i kolorystyka flagi państwowej Rzeczypospolitej Polskiej.*

W czasie powstania listopadowego 7 lutego 1831 roku kokardy biało-czerwone uznano za barwy narodowe. Polska ma jedne z najstarszych w świecie zdefiniowane barwy narodowe.



*Flaga państwowa Rzeczypospolitej Polskiej*



*Flaga Rzeczypospolitej Polskiej z godłem*

Flaga państwowa Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje od 1 sierpnia 1919 roku. Od 1955 roku dwa rodzaje flag są w Polsce nazywane „flagą państwową” (flaga z godłem lub bez).

3) **HYMN PAŃSTWOWY** – „Mazurek Dąbrowskiego” od 26 lutego 1927 roku jest polskim hymnem państwowym.

KORTYKAL

**JESZCZE POLSKA NIE ZGINĘŁA**

Intencjonalna Kazimierz Sikorski

*Zapis nutowy hymnu państwowego  
Rzeczypospolitej Polskiej*

*Jeszcze Polska nie zginęła,  
Kiedy my żyjemy.  
Co nam obca przemoc wzięła,  
Szablą odbierzemy.*

***Marsz, marsz, Dąbrowski,  
Z ziemi włoskiej do Polski.  
Za twoim przewodem  
Złączym się z narodem.***

*Przejdziem Wisłę, przejdziem Wartę,  
Będziem Polakami.  
Dał nam przykład Bonaparte,  
Jak zwyciężać mamy.*

***Marsz, marsz, Dąbrowski...***  
*Jak Czarniecki do Poznania  
Po szwedzkim zaborze,  
Dla ojczyzny ratowania  
Wrócim się przez morze.*

**Marsz, marsz, Dąbrowski...**

*Biją w tarabany.*

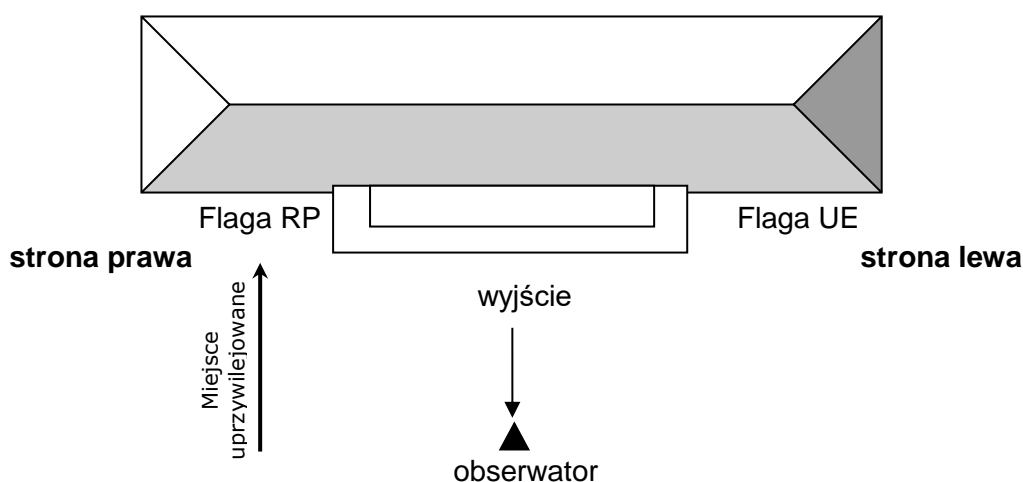
*Już tam ojciec do swej Basi*

*Mówi zapłakany —*

*Słuchaj jeno, pono nasi*

**Marsz, marsz, Dąbrowski...**

2. Godło i flaga są symbolami państwa, do których należy się odnosić z należąca czcią i szacunkiem.
3. Znaki państwowe mają pierwszeństwo przed każdym innym znakiem, np. znakami samorządowymi, organizacji, instytucji itp.
4. Miejscem pierwszym (uprzywilejowanym) jest zawsze prawa strona osoby stojącej tyłem do budynku lub na prawo od godła, patrząc od strony godła (tj. kierunek, w którym patrzy orzeł). W heraldyce przyjmuje się odwrotny kierunek patrzenia, tj. nie z punktu widzenia obserwatora, ale z punktu widzenia godła lub flagi.



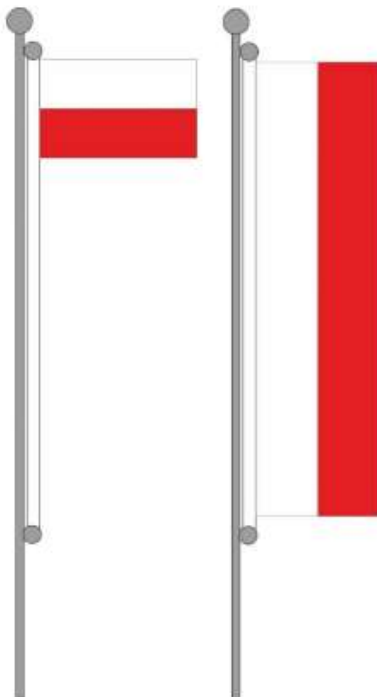
5. Tradycyjnie godło i flaga pełnią rolę szczególnych znaków informacyjnych – należy je umieszczać w takich miejscach i w takiej liczbie, aby tę rolę spełniały; przy zwielokrotnieniu stają się dekoracją.
6. Flaga z godłem nie powinna być używana przez szkołę, ponieważ jest zastrzeżona wyłącznie dla grup podmiotów określonych w ustawie (placówki dyplomatyczne, lotniska, samoloty cywilne podczas lotów za granicę, kapitanaty portów, statki morskie).

## § 2

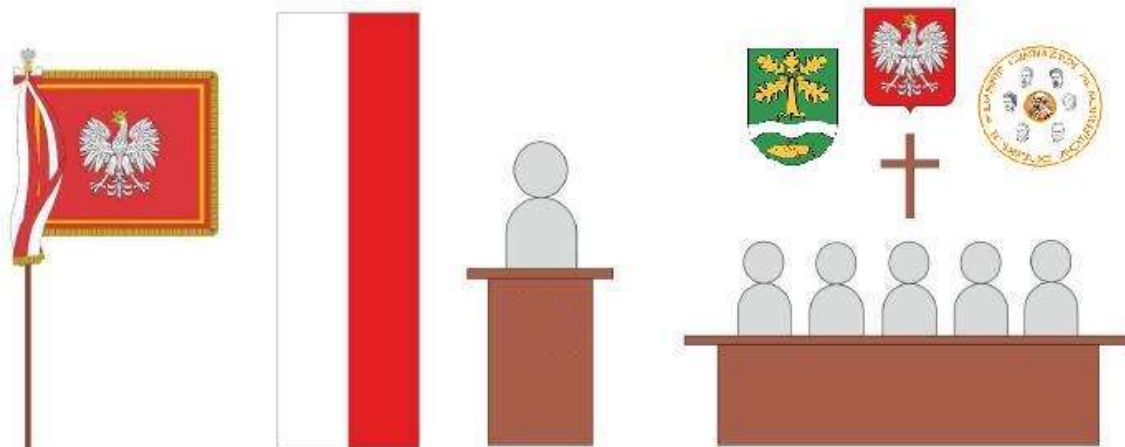
### POSTĘPOWANIE Z SYMBOLAMI PAŃSTWOWYMI

1. Flaga powinna być podniesiona najpóźniej do godziny 8.00, a opuszcza się o zachodzie słońca.
2. Jeżeli uroczystość, rocznica lub święto przypada w przeddzień dni wolnych od pracy, flagi mogą być podniesione przez kilka dni, z tym że jeżeli są pozostawione na noc, to powinny być oświetlone.
3. Flaga powinna być tak umieszczana, aby nie dotykała podłoża, podłogi lub nie była zamoczona w wodzie.

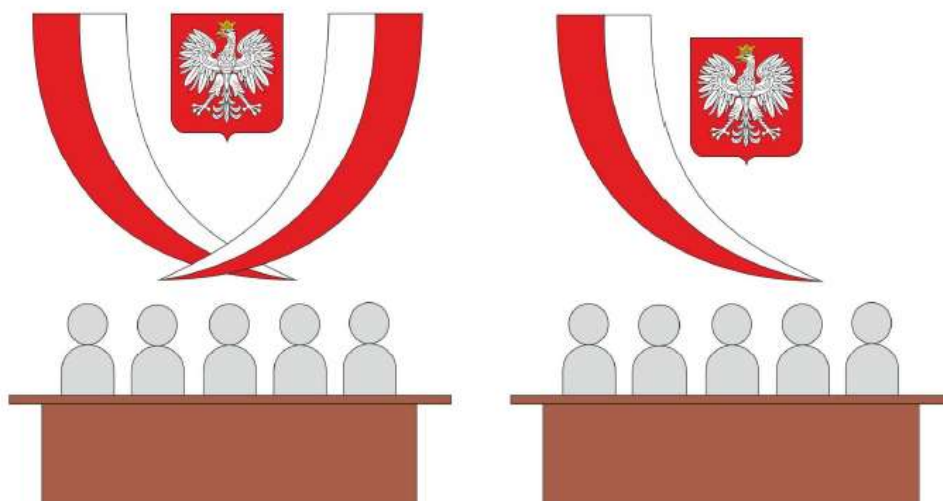
4. Po przecięciu wstęgi w barwach państwowych z okazji uroczystości otwarcia jakiegoś obiektu lub odsłonięcia pomnika, wstęgę należy zabezpieczyć, aby nie upadła na ziemię, nie leżała na ziemi, ani nie była deptana.
5. Jeśli używa się flagi do przykrycia posągu lub pomnika podczas uroczystości jego odsłaniania, nie można dopuścić, aby flaga upadła na ziemię.
6. Flaga państwowa wywieszona w układzie pionowym musi mieć białą część płata po lewej stronie lub od strony masztu.



7. Flaga państwowa udrapowana musi mieć białą część płata u góry.
8. W przypadku wywieszenia kilku flag wywieszają się zgodnie z następującą procedencją:
  - 1) Flaga państwowa Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 2) Flaga innego państwa.
  - 3) Flaga województwa.
  - 4) Flaga powiatu.
  - 5) Flaga gminy (miasta, gminy miejsko-wiejskiej, gminy wiejskiej).
  - 6) Flaga Europejska.
  - 7) Flaga organizacji międzynarodowej (np. flaga ONZ, flaga NATO).
  - 8) Flaga służbowa (np. Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Poczty Polskiej, straży miejskiej).
  - 9) Flaga instytucji, firmy, organizacji, uczelni, szkoły, klubu sportowego itp.
  - 10) Flaga grupy narodowościowej, flaga okolicznościowa.
9. Jeżeli flaga jest umieszczona na podium mówcy, powinna znajdować się na prawo od mówcy; zwróconego twarzą do słuchaczy lub płasko na ścianie, nad mówcą lub za nim.
10. Układ symboli, flag i sztandaru podczas uroczystości:



11. Układ dekoracji z wykorzystaniem flagi i herbu Polski:



12. Na zewnątrz szkoły umieszcza się urzędową tablicę z godłem Rzeczypospolitej Polskiej oraz urzędową tablicę z napisem nazwy szkoły.

13. Urzędowa tablica z godłem ma kształt owalny w układzie pionowym, obwódkę białoczerwoną i szare tło, na którym znajduje się wizerunek Orła Białego.

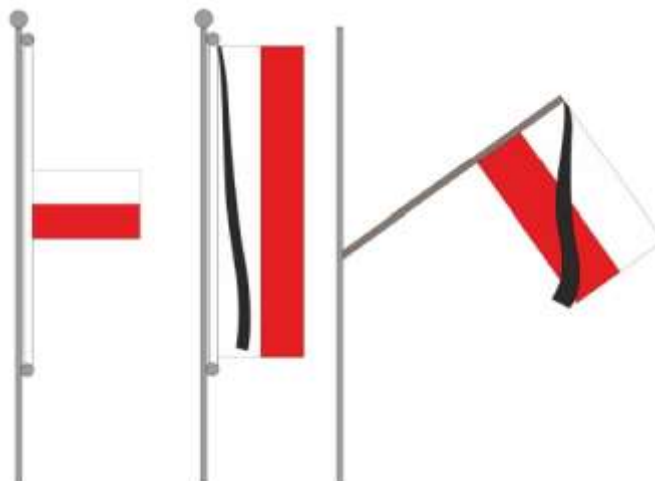


14. Tablica z godłem powinna być umieszczona po prawej stronie lub nad wejściem do budynku oraz tablica z nazwą szkoły, po prawej stronie, poniżej godła.

15. Pozycja godła w pomieszczeniu - najlepiej na ścianie na wprost wejścia, nad biurkiem urzędnika, albo na innej ścianie w miejscu widocznym od wejścia. Na tej samej ścianie lub części ściany, na której umieszczone jest godło, nie należy umieszczać innych obiektów (np. kalendarze, obrazy, zdjęcia, tablice itp.).
16. Nie należy używać godła z okresu PRL z dorobioną koroną.
17. Na godle ani fladze nie należy umieszczać jakichkolwiek napisów, rysunków, znaków, liter, obrazków.
18. Rozmieszczenie symboli religijnych względem godła Polski:



19. W przypadku ogłoszenia żałoby narodowej flagę wywiesza się opuszczoną do połowy masztu w ten sposób, że podnosi się ją do samej góry, a następnie opuszcza do połowy masztu. Przy jej zdejmowaniu podobnie, należy najpierw podnieść ją do samej góry, następnie opuścić całkowicie. Jeżeli nie ma takiej możliwości (brak masztu); żałobę można wyrazić wywieszając czarną flagę na pozycji na lewo od flagi państwowej lub poprzez przymocowanie do drzewca czarnej wstęgi.
20. Układ flag w czasie żałoby:



21. Podczas wykonywania lub odtwarzania hymnu państwowego obowiązuje zachowanie powagi i spokoju.

22. Osoby obecne podczas wykonywania lub odtwarzania hymnu państwowego stoją w postawie wyrażającej szacunek – mężczyźni w ubraniach cywilnych zdejmują nakrycie głowy.
23. Hymn państwowy powinien być wykonywany lub odtwarzany w szkole tylko w chwilach bardzo uroczystych – świąt i rocznic państwowych oraz ważnych uroczystości szkolnych (np. inauguracji i zakończenia roku szkolnego).
24. Nie należy nadużywać symboli państwowych podczas akcji protestacyjnych organizowanych przez grupy zawodowe lub społeczne, jeżeli nie jest to związane z walką o dobro całego narodu.
25. Symbole państwowe innych państw należy traktować z takim samym szacunkiem, jakiego oczekujemy od innych w stosunku do polskich symboli państwowych.

### § 3

#### SYMBOLE EUROPEJSKIE

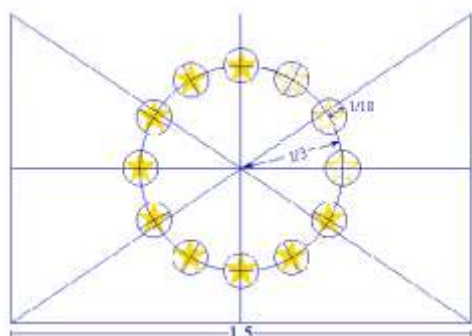
1. Symbolami europejskimi są:

- 1) flaga Unii Europejskiej – niebieska z 12 żółtymi gwiazdami. Dwanaście gwiazd na tle granatu nieba to symbol pełni i doskonałości. Liczba 12 – to liczba miesięcy w roku, godzin na zegarze, tablic prawa rzymskiego, liczba plemion biblijnego Izraela oraz liczba apostołów. Koło to symbol doskonałości i jedności.



*Flaga Unii Europejskiej.*

Gwiazdy są jasnożółte, a tło ma kolor lazuru. Wieniec gwiazd powinien zajmować centralne  $\frac{2}{3}$  obszaru flagi o proporcjach 3:5. Wszystkie gwiazdy na fladze są pięcioramienne i równoramienne, że mają jedno ramie zwrócone zawsze ku górze i rozmieszczone są w miejscach godzin na tarczy zegarowej.





- 2) godło Unii Europejskiej – wieniec z dwunastu złotych gwiazd.
  - 3) hymn – „*Oda do radości*” z czwartej części IX Symfonii Ludwika van Beethovena. Kompozytor napisał muzykę w 1823 roku do wiersza Fryderyka Schillera „*An der Freunde*”, głoszącego idee braterstwa.
  - 4) Dzień Europy – obchodzony jest 9 maja. Jest to data ogłoszenia planu Schumana (9 maja 1950r.), ideowego dokumentu, stanowiącego podstawę procesu integracji europejskiej.
  - 5) dewiza – „*Zjednoczeni w różnorodności*” obowiązuje od 4 maja 2000 roku.
2. Wobec flagi i godła Unii Europejskiej należy zachowywać się tak samo jak wobec flagi biało – czerwonej i godła Polski, a więc z powagą i szacunkiem.
  3. W trakcie odtwarzania hymnu Unii Europejskiej trzeba zachowywać się tak samo jak przy wykonywaniu hymnu państwowego Rzeczy *Schemat budowy flagi Unii Europejskiej.*

#### § 4

#### SYMBOLE SZKOLNE

1. Symbole szkoły to emblematy, które służą do podkreślania charakteru placówki i wiążą uczniów ze szkołą.
2. Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Damnie posiada własne symbole szkolne: sztandar szkoły, godło szkoły, patron szkoły.

#### § 5

#### SZTANDAR SZKOŁY

*Sztandar Szkolny jest symbolem Polski, symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko.*

1. Sztandar Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Damnie:



*Rewers sztandaru.*



*Awers sztandaru.*

2. Sztandar przechowywany jest w oszklonej gablocie.

## § 6

### GODŁO SZKOŁY

1. Godło szkoły (logo) jest znakiem rozpoznawczym placówki.
2. Godło szkoły można eksponować podczas uroczystości, na dyplomach, plakietkach, tarczach, oficjalnych pismach urzędowych szkoły, znaczkach, identyfikatorach.

## § 7

### UROCZYSTOŚCI Z UDZIAŁEM SZTANDARU

Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zaliczamy:

- 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
- 2) uroczystość wręczenia szkole sztandaru,
- 3) nadanie imienia szkole i odsłonięcie tablicy poświęconej patronowi,
- 4) uroczystości żałobne związane z życiem szkoły lub wydarzeniami narodowymi,
- 5) uroczystości związane ze świętami narodowymi:
  - **11 listopada** – Święto Niepodległości,
  - **1 maja** – Święto Pracy,
  - **2 maja** – Święto Flagi Państwowej,
  - **3 maja** – Święto Narodowe Trzeciego Maja,
- 6) uroczystości nawiązujące do ważniejszych wydarzeń historycznych w państwie i regionie to m.in.:
  - **1 września** – agresja Niemiec hitlerowskich na Polskę,
  - **17 września** – agresja Rosji Sowieckiej na nasz kraj.

## § 8

### POCZET SZTANDAROWY

1. Sztandarem opiekuje się trzyosobowy poczet sztandarowy – chorąży (sztandarowy) i dwuosobowa asysta.
2. Chorążym jest uczeń, a asystentami – uczennice.
3. Poczet sztandarowy wybrany jest spośród uczniów klas programowo najwyższych. Obok zasadniczego składu zostaje wybrany skład „rezerwowy”.

4. Propozycję składu pocztu sztandarowego zgłaszają wychowawcy klas (**zał. nr 1**), a Rada Pedagogiczna zatwierdza ten skład.
5. Wyboru należy dokonać spośród uczniów wyróżniających się w nauce o nienagannej postawie i co najmniej bardzo dobrym zachowaniu.
6. Kandydatem może być również uczeń z klasy 6, jeżeli w klasie programowo wyższej będzie brak kandydatów spełniających podane wyżej kryterium.
7. Kandydat do pełnienia funkcji członka pocztu sztandarowego jest zobowiązany do wyrażenia pisemnej zgody (**zał. nr 2**).
8. Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok (od przejęcia sztandaru przez nowy poczet pod koniec roku szkolnego do przekazania sztandaru przez poczet odchodzący ze szkoły).
9. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
10. Odwołanie członka pocztu sztandarowego odbywa się na wniosek opiekuna pocztu lub członka Rady Pedagogicznej (**zał. nr 3**).
11. Zasadność wniosku o zmianę składu pocztu określa Rada Pedagogiczna w drodze głosowania, biorąc pod uwagę kryteria określone w punkcie 12.
12. Uczeń może być odwołany z powodu:
  - a) niewłaściwego zachowania i postawy, sprzecznej z definicją wzorowej lub bardzo dobrej oceny zachowania opisanej w ocenianiu wewnątrzszkolnym,
  - b) kilkukrotnej odmowy udziału w reprezentowaniu szkoły w uroczystościach bez uzasadnienia,
  - c) własnej pisemnej rezygnacji, czy pisemnej rezygnacji rodziców (prawnych opiekunów).
13. Uczeń odwołany dyscyplinarnie z funkcji członka pocztu sztandarowego może mieć obniżoną ocenę zachowania na koniec pierwszego semestru lub roku szkolnego o jeden stopień.
14. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie.
  - 1) chłopcy – ciemny garnitur (czarny lub granatowy), biała koszula, krawat, buty wyjściowe;
  - 2) dziewczęta – spódnice o jednakowej długości i kolorze (czarny lub granatowy), bluzka biała z długim rękawem, rajstopy w kolorze jasnym (nigdy czarne), obuwie wyjściowe;
  - 3) w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się, żeby chorąży sztandaru był bez marynarki – w białej koszuli, bez krawata;
  - 4) chorąży i asysta mogą być ubrani w togi.



*Poczet sztandarowy zasadniczy.*



*Poczet sztandarowy rezerwowowy.*

15. Insignia pocztu sztandarowego:

- 1) białe – czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
- 2) białe rękawiczki.

16. Insignia pocztu sztandarowego przechowywane są w gablocie wraz ze sztandarem.

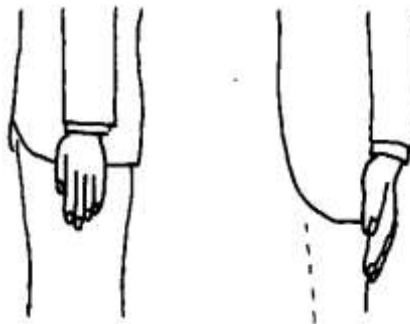
17. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły.

18. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów powołanych w skład pocztu sztandarowego otrzymują pisemny list gratulacyjny od dyrektora szkoły (**zał. nr 4**) w związku z powołaniem ich dzieci do reprezentowania szkoły ze sztandarem i wynikających z tego faktu obowiązków.

## § 9

### MUSZTRA POCZTU SZTANDAROWEGO

1. Chwyty sztandarem i musztra pocztu sztandarowego zgodne są z regulaminem musztry Wojska Polskiego.
2. Komendy dla pocztu sztandarowego wydaje opiekun pocztu.
3. **Postawę zasadniczą** przyjmuje się na komendę „**BACZNOŚĆ**” oraz na zapowiedź komendy np. „**W prawo – ZWROT**”, a także podczas oddawania honorów w miejscu.



*Układ rąk przy postawie zasadniczej.*

4. **Postawa swobodna** – to pozycja umożliwiająca częściowy odpoczynek. Przyjmuje się ją na komendę „**SPOCZNIJ**” oraz samoczynnie po wykonaniu rozkazanych czynności.

5. Na komendę „**SPOCZNIJ**” należy energicznie wysunąć lewą nogę w lewo w skos na odległość równą połowie długości stopy. Ciężar ciała spoczywa na prawej nodze. Ręce opuszczone swobodnie, palce ułożone dowolnie. Nie wolno rozmawiać.



*Postawa swobodna.*

6. **Zwroty w miejscu** wykonuje się na komendę „**W lewo/w prawo/w tył – ZWROT**”. Zwrot w lewo i zwrot w tył wykonuje się w kierunku lewej ręki, na obcasie buta lewej nogi i czubka prawego buta, energicznie dostawiając najkrótszą drogą nogę pozostawioną w tyle. Zwrot w prawo – odwrotnie. W czasie zwrotu górna część ciała pozostaje jak w postawie zasadniczej; nóg w kolanach nie zgina się.
7. **Marsz** rozpoczyna się z postawy zasadniczej lewą nogą. Wykonuje się go krokiem defiladowym lub zwykłym. Pierwsze trzy kroki wykonuje się krokiem defiladowym na wprost. Rozpoczynając marsz krokiem defiladowym, podnosi się stopę na wysokość około 10 cm i stawia się ją sprężysto z lekkim przybiciem. Tułów wyprostowany, pierś podana do przodu, wzrok skierowany na wprost. Ruchy rąk wykonuje się na przemian w następujący sposób: robiąc wymach ręką do przodu, zgina się ją w łokciu i płynnie przenosi się tak, aby mały palec dłoni znalazł się na wysokości pasa. Dłoń jest ułożona skośnie, palce złączone zwrócone w stronę tułowia – w odległości około 5 cm od piersi. Rękę przenosi się do tyłu (nie skręcając dłoni) najkrótszą drogą, do oporu w stawie łokciowym i barkowym. Długość kroku 60-80 cm. Tempo marszu: 112-116 kroków na minutę.
8. Po komendzie „**Do – ŚLUBOWANIA**” – na zapowiedź komendy „**Do**” przyjmuje się postawę zasadniczą, na hasło „**- ŚLUBOWANIA**” należy podnieść prawą rękę – przedramię unosi się pionowo do góry, dłoń zwrócona jest w przód, palce (wskazujący i środkowy) wyprostowane, złączone, serdeczny i mały zgięty – przytrzymywany kciukiem, na wysokość oczu.



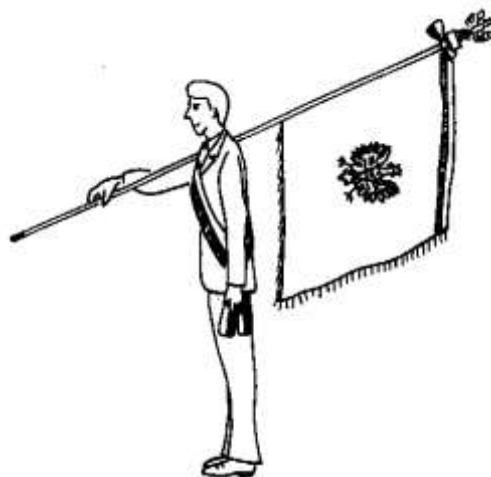
*Postawa przy ślubowaniu.*

9. Na komendę „**Po – ŚLUBOWANIU**” wykonuje się w odwrotnej kolejności te same czynności jak po komendzie „**Do – ŚLUBOWANIA**”.

## § 10

### CHWYTY SZTANDAREM

1. Sztandarem wykonuje się następujące chwyt: „na ramię”, „do nogi” i „prezentuj”.
2. Chwyt „**na ramię**”. Chorąży kładzie drzewce prawą ręką (pomagając sobie lewą ręką) na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45°. Płat sztandaru musi być oddalony od barku na odległość około 30 cm.



*Sztandar w pozycji „na ramię”.*

3. Chwyt „do nogi” jest zgodny z postawą zasadniczą ze sztandarem u nogi i postawą swobodną ze sztandarem u nogi.



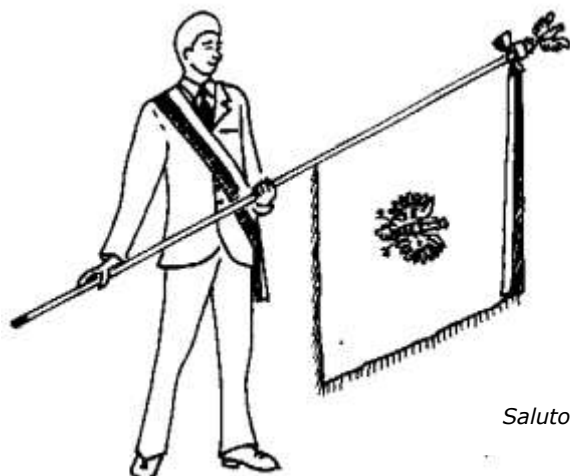
*Sztandar w pozycji „do nogi”.*

4. **W postawie zasadniczej** ze sztandarem u nogi, chorąży trzyma sztandar postawiony na trzewiku drzewca przy prawej nodze na linii czubka buta. Drzewce podtrzymuje prawą ręką powyżej pasa, łokieć prawej ręki lekko przyciska do ciała.
5. **W postawie swobodnej** chorąży również trzyma sztandar przy prawej nodze.
6. Wykonując chwyt „**prezentuj**” z położenia „do nogi”, chorąży podnosi sztandar prawą ręką i ustawia w położeniu pionowym przy prawym ramieniu (dłoń prawej ręki znajduje się na wysokości barku), następnie lewą ręką chwytą drzewce sztandaru tuż pod prawą, po czym opuszcza prawą rękę na całą długość, obejmując nią dolną część drzewca. Chwyt „prezentuj” wykonuje się np. na komendę „Na prawo (lewo) – PATRZ”.



*Sztandar w pozycji „prezentuj”.*

7. Honory oddaje się poprzez salutowanie sztandarem.
8. Oddawanie honorów przez salutowanie sztandarem odbywa się w następujących okolicznościach: podczas hymnu państwowego; w trakcie podnoszenia flagi państwowej na maszt; podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia pamięci; podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje; podczas mszy świętej oraz ślubowania uczniowskiego.



*Salutowanie sztandarem.*

9. Salutowanie sztandarem w miejscu wykonuje się z postawy „prezentuj”.
10. Chorąży robi zwrot w prawo w skos, z jednoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy (30 cm) i pochyla sztandar w przód pod kątem do 45°. W tej postawie pozostaje dopóty, dopóki nie padnie komenda „SPOCZNIJ”, „Po – HYMNIE”, „Po – ŚLUBOWANIU”.
11. Jeśli chorąży nie jest w stanie utrzymać sztandar w powyższy sposób może po wykonaniu zwrotu w prawo w skos, z jednoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy (30 cm), trzewik drzewca oprzeć o prawą stopę i pochylić sztandar w przód po kątem 45°.
12. Gdy padnie komenda „Do – ŚLUBOWANIA” poczet sztandarowy wykonuje „salutowanie”. Osoby wyznaczone do ślubowania na zapowiedź komendy „Do” – przyjmują postawę zasadniczą. Na hasło „ŚLUBOWANIA” – wyciągają prawą rękę w przód (na poziomie barku), palce wskazujący i środkowy wyprostowane, serdeczny i mały zgięty – kciuk podtrzymuje je.
13. Wykonując komendę „Po – ŚLUBOWANIU” osoby wyznaczone do ślubowania opuszczają prawą rękę wzdłuż tułowia i przyjmują postawę swobodną. Sztandar wraca „do nogi i poczet przyjmuje postawę swobodną”

## § 11

### ZACHOWANIE W KOŚCIELE

1. Sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend.
2. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45° do przodu i staje po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych wiernych, podnosząc sztandar do pionu.
3. Jeżeli w mszy świętej uczestniczy wiele sztandarów, wówczas można ustawić je po obu stronach ołtarza.

4. W trakcie mszy św. Lub innej uroczystości członkowie poczty sztandarowej nie kłękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „BACZNOŚĆ” lub „SPOCZNIJ”.
5. Pochylenie sztandaru pod kątem 45° do przodu w pozycji „BACZNOŚĆ” następuje w następujących sytuacjach:
  - 1) przed rozpoczęciem Mszy św. w momencie, gdy celebrans wychodzi z zakrystii (po dzwonku);
  - 2) przed Ewangelią w momencie, gdy wierni śpiewają „Alleluja”. Po słowach „Oto Słowo Pańskie – Chwała Tobie Chryste” przyjmuje postawę swobodną (spocznij);
  - 3) przed Podniesieniem po słowach „... ciałem i krwią naszego Pana Jezusa Chrystusa”. Po opuszczeniu kielicha przyjmuje postawę swobodną (spocznij);
  - 4) przed błogosławieństwem, po słowach „A teraz udzielę błogosławieństwa”. Po słowach „Idźcie ofiara spełniona” przyjmuje postawę swobodną (spocznij);
  - 5) podczas każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, przed Komunią św. oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy wystawieniu Najświętszego Sakramentu;
  - 6) podczas opuszczania trumny do grobu;
  - 7) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci;
  - 8) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje; na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez kapłana lub inną przemawiającą osobę.
6. Podczas Mszy św. z udziałem wojska dowódca kompanii honorowej wydaje polecenia – poczet sztandarowy musi podporządkować się tym poleceniom (rozkazom).
7. Do osoby kardynała zwracamy się „Jego Eminencjo”. Do arcybiskupa i biskupa zwracamy się „Jego Ekscelencjo”.

## § 12

### ZACHOWANIE W TRAKCIE OFICJALNYCH UROCZYSTOŚCI

1. Osoba prowadząca uroczystość podaje komendy:

L.p.	Komendy	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników	Poczet sztandarowy
1.	„Baczność”	uczestnicy wstają	-



2.	„Poczet sztandarowy Szkoły Podstawowej wprowadzić”	uczestnicy bez nakryć głowy, w postawie zasadniczej	Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości. Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść „gęsiego”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku. W trakcie przemarszu wszyscy stoją, a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu. Poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu.
3.	„Do hymnu państwowego”	uczestnicy bez nakryć głowy, w postawie zasadniczej	Odśpiewany lub odtworzony zostaje hymn państwowy. W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°.
4.	„Po hymnie”	uczestnicy w postawie swobodnej	-
5.	„Poczet sztandarowy Szkoły Podstawowej wyprowadzić”	uczestnicy w postawie zasadniczej	Czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania pocztu do sali.

### § 13

#### PRZEKAZANIE OPIEKI NAD SZTANDAREM

1. Uroczystość rozpoczyna się od wprowadzenia sztandaru szkoły i odśpiewania hymnu państwowego.
2. Podają komendy: „**POWSTAŃ – BACZNOŚĆ**”, „**Sztandar Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy - WPROWADZIĆ**”.
3. Po dojść pocztu sztandarowego na wyznaczone miejsce komenda „**SPOCZNIJ**”. Następnie kolejne komendy: „**BACZNOŚĆ**”, „**Do – HYMNU**”. Po odśpiewaniu hymnu państwowego komenda: „**Po – HYMNIE**”.
4. Prowadzący uroczystość odczytuje uchwałę Rady Pedagogicznej, dotyczącą nowego składu pocztu sztandarowego.
5. Następują komendy: „**BACZNOŚĆ**”. „**Poczet sztandarowy do przekazania sztandaru – WYSTĄP**”. Poczet sztandarowy występuje przed front uczniów szkoły, staje w wyznaczonym miejscu, chorąży wykonuje chwyt „Prezentuj”.
6. Należy podać kolejną komendę: „**Poczet sztandarowy, przyjmujący sztandar – WYSTĄP**”.
7. Nowy poczet sztandarowy występuje, maszeruje do sztandaru i zatrzymuje się 3 kroki przed nim.
8. Chorąży salutuje sztandarem i następnie pochyla sztandar, dolny płat powinien znajdować się na wysokości 1 m nad ziemią.
9. „Nowy” chorąży klęka na prawe kolano i podnosi prawą rękę płat sztandaru do ust, całuje go, wstaje. Chorąży wykonuje chwyt „Na ramię”, a następnie „Do nogi” i przekazuje sztandar nowemu chorążemu wygłaszając:  
  
*Przekazujemy Wam sztandar – symbol Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę.*
10. Na co chorąży nowego pocztu sztandarowego odpowiada:

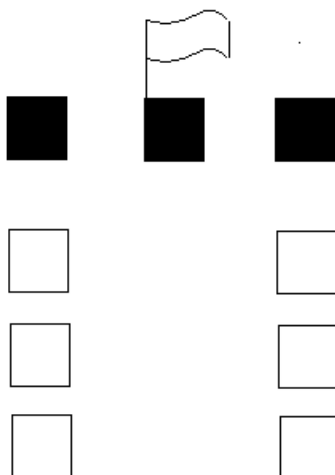
*Przyjmujemy od was sztandar. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy*

11. Po tych słowach dotychczasowa asysta przekazuje insygnia. Chorąży salutuje sztandarem, nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, po tym następuje przekazanie sztandaru, a następnie pozostałych oznak pocztu sztandarowego: rękawiczki, szarfy.
12. Po przekazaniu sztandaru skład pocztu sztandarowego maszeruje w wyznaczone miejsce. „Stary” poczet sztandarowy maszeruje na wcześniej wyznaczone miejsce. Prowadzący wydaje komendę: „**SPOCZNIJ**”.

## § 14

### ŚLUBOWANIE UCZNIÓW

1. Część uroczystości związana bezpośrednio z aktem ślubowania na sztandar rozpoczyna się od podania przez prowadzącego komendy: „**POWSTAŃ**”, „**Do ślubowania – WYSTĄP**”.
2. Poczet sztandarowy ze sztandarem występuje na wprost (np. 3 kroki), zatrzymuje się. Chorąży wykonuje chwyt „do nogi”. Uczniowie występują i ustawiają się w dwóch szeregach.



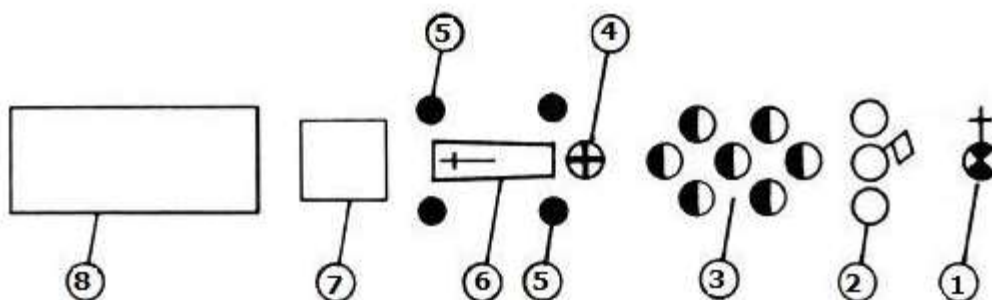
3. Prowadzący uroczystość wymienia nazwisko czytającego rotę ślubowania (np. wychowawcy jednej z klasy pierwszych).
4. Padają komendy: „**BACZNOŚĆ**”, „**Do – ŚLUBOWANIA**”. Chorąży salutuje sztandarem, wyznaczeni uczniowie mają wyciągniętą prawą rękę w kierunku sztandaru – palce wskazujący i środkowy wyprostowane i złączone, palec serdeczny i mały zgięte – przytrzymywane kciukiem.
5. Pozostali uczniowie podnoszą prawą rękę – przedramię unosi się pionowo do góry, dłoń zwrócona jest w przód (na wysokości oczu), palec wskazujący i środkowy wyprostowane i złączone, palec serdeczny i mały zgięte – przytrzymywane kciukiem. Wszyscy uczniowie powtarzają słowa rotę ślubowania.
6. Rota ślubowania klas pierwszych stanowi **załącznik nr 5**. Rota ślubowania absolwentów stanowi **załącznik nr 6**.
7. Po skończonym ślubowaniu pada komenda: „**Po – ŚLUBOWANIU**”. Chorąży wykonuje chwyt „do nogi”, uczniowie opuszczają ręce.

- Po komendzie: „**WSTĄP**” – poczet sztandarowy maszeruje na poprzednie miejsce, a uczniowie po wykonaniu zwrotu w odpowiednim kierunku wracają na swoje miejsce. Pada komenda: „**SPOCZNIJ**”.

## § 15

### UROCZYŚĆCI POGRZEBOWE

- Poczet sztandarowy ustawia się w kondukcie pogrzebowym przed wieńcami.



1. Niosący krzyż.

4. Duchowny.

7. Rodzina zmarłego.

2. Poczet sztandarowy.

5. Asysta przy trumnie.

8. Uczestnicy pogrzeb.

3. Niosący wieńce.

6. Trumna.

- W miejscu kultu religijnego poczet staje za trumną lub urną zmarłego.
- Przy mogile poczet ustawia się możliwie blisko trumny i przyjmuje postawę „zasadniczą”.
- Podczas składania trumny lub urny do grobu poczet przyjmuje postawę „prezentuj” i „salutowanie w miejscu”.
- Po zakończeniu ceremonii sztandar zostaje odprowadzony.

## § 16

### SKŁADANIE WIEŃCÓW

- Wieńce (wiązanki kwiatów) składa się w miejscach pamięci narodowej, upamiętniających czyn zbrojny, przed pomnikami i tablicami symbolizującymi walkę i męczeństwo narodu polskiego oraz poświęconych wybitnym osobom zasłużonym dla państwa i narodu oraz polskiej kultury i nauki.
- Wieniec niesie trzyosobowa delegacja.
- Jeżeli złożenie wieńca odbywa się podczas specjalnie zorganizowanej uroczystości, należy postępować zgodnie z poleceniami osoby prowadzącej.
- Osoba prowadząca wyczytuje organizacje i instytucje w kolejności.
- Po wyczytaniu delegacja szkoły powinna iść „wolnym krokiem”, jednak zmniejszając tempo marszu podczas zbliżania się ku miejscu składania hołdu.
- Po złożeniu wieńca przed symbolem, należy stanąć w postawie zasadniczej i oddać honory poprzez skłon głową. Następnie wykonać zwrot i odmaszerować do ustalonego miejsca.

7. Składanie wieńca np. przed popiersiem patrona szkoły odbywa się na komendę prowadzącego: „**POWSTAŃ**”, „**Delegacja do złożenia wieńca – WYSTĄP**”. „**BACZNOŚĆ**”, „**Delegacja do złożenia wieńca – MARSZ**”.
8. Chorąży oddaje honory sztandarem.
9. Po wyjściu delegacji z sali należy uczcić patrona szkoły chwilą ciszy. Dopiero, po upływie tego czasu prowadzący podaje komendę: „**SPOCZNIJ**”.

## § 17

### ZAPALENIE ZNICZA PAMIĘCI

1. W dniu Święta Zmarłych można zapalić znicz pamięci na grobach byłych nauczycieli, absolwentów, patrona szkoły, itp.
2. Trzyosobowa delegacja, niosąca znicz, idzie „krokiem wolnym” – zmniejszając tempo marszu w miarę zbliżania się do grobu.
3. Po zapaleniu znicza przed symbolem należy przyjąć postawę zasadniczą i oddać honory poprzez skłon głową. Następnie wykonać „w tył – zwrot” i wrócić do wcześniej wyznaczonego miejsca.
4. Jeżeli uroczystość odbywa się w szkole, prowadzący podaje komendy: „**POWSTAŃ**”, „**Delegacja uczniów – do zapalenia znicza pamięci przed ... - WYSTĄP**”. „**BACZNOŚĆ**”, „**Delegacja uczniów – do zapalenia znicza pamięci przed ... - MARSZ**”.
5. Chorąży salutuje sztandarem.
6. W momencie, kiedy delegacja opuści pomieszczenie, należy odczekać chwilę i podać komendę: „**SPOCZNIJ**”.

## § 18

### PRECEDENCJA

1. Precedencja uzależniona jest od zajmowanego stanowiska.
2. W przypadku, gdy osoba zajmująca wysokie stanowisko deleguje w swoim imieniu przedstawiciela, to nie korzysta on z precedencji osoby, która go delegowała. Obowiązują wówczas osobista precedencja osoby delegowanej.

KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	GMINA
1. Prezydent RP	34. Wojewoda o prezydent	49. Prezydent miasta	64. Wójt/burmistrz/prezydent
2. Marszałek Sejmu	miasta stopnia	(miasto na prawach	65. Przewodniczący Rady
3. Marszałek Senatu	wojewódzkiego	powiatu)	Miasta/Miejskiej/Gminy
4. Prezes Rady Ministrów	35. Marszałek	50. Starosta	66. Zastępca
5. Kardynał –	województwa	51. Przewodniczący Rady	wójta/burmistrza/prezydenta
Przewodniczący	36. Przewodniczący	Miasta (miasto na	67. Dyrektor wydziału oświaty
Konferencji	Sejmiku	prawach powiatu)	68. Wiceprzewodniczący Rady
Episkopatu	Wojewódzkiego	52. Przewodniczący Rady	Miasta/Miejskiej/Gminy
6. Wicemarszałek Sejmu	37. Wicewojewoda i	Powiatu	69. Radny gminy
7. Wicemarszałek Senatu	wiceprezydent miasta	53. Konsul honorowy	70. Sekretarz gminy
8. Wiceprezesi Rady	stopnia wojewódzkiego	54. Zastępca prezydenta	71. Skarbnik gminy
Ministrów	38. Kurator oświaty	miasta (miasto na	72. Inspektor nadzorujący
9. Minister Kancelarii	39. Prezes Regionalnej	prawach powiatu)	placówkę
Prezydenta	izby Obrachunkowej	55. Wicestarosta	73. Sołtys
10. Minister – członek	40. Przewodniczący	56. Dyrektor (naczelnik)	74. Przewodniczący Zarządu
Prezydium Rządu	Samorządowego	wydziału oświaty	Dzielnicy/Rady Osiedla

- |  |   |  |                                  |
|--|---|--|----------------------------------|
| 11. Minister – członek Rady Ministrów        | Kolegium  | 57. Wiceprzewodniczący Rady Powiatu                                | 75. Przewodniczący rady rodziców |
| 12. Prezes Trybunału Konstytucyjnego         | 41. Wicemarszałek województwa   | 58. Inspektor wydziału oświaty                                     | 76. Inni zaproszeni goście       |
| 13. Prezes Sądu Najwyższego                  | 42. Wiceprzewodniczący Sejmiku  | 59. Członek Zarządu Powiatu  |                                  |
| 14. Arcybiskup                               | Wojewódzkiego   | 60. Radny powiatu  |                                  |
| 15. Ambasador                                | 43. Wizytator kuratorium oświaty  | 61. Sekretarz powiatu  |                                  |
| 16. Prezes Narodowego Banku Polskiego        | 44. Członek Zarządu Województwa   | 62. Skarbnik powiatu   |                                  |
| 17. Prezes Naczelnego Sądu Administracyjnego | 45. Radny województwa   | 63. Szef administracji zespolonej (powiatowy komendant, inspektor) |                                  |
| 18. Prezes Najwyższej Izby Kontroli          | 46. Dyrektor Generalny Urzędu Wojewódzkiego   |  |                                  |
| 19. Rzecznik Praw Obywatelskich              | 47. Skarbnik Województwa  |  |                                  |
| 20. Prezes Instytutu Pamięci Narodowej       | 48. Szef rządowej administracji zespolonej (wojewódzki komendant, kurator, inspektor) |  |                                  |
| 21. Przewodniczący Komisji Sejmowej          |   |  |                                  |
| 22. Przewodniczący Komisji Senackiej         |   |  |                                  |
| 23. Poseł                                    |   |  |                                  |
| 24. Senator                                  |   |  |                                  |
| 25. Biskup                                   |   |  |                                  |
| 26. Szef Kancelarii Prezydenta               |   |  |                                  |
| 27. Szefowie kancelarii Sejmu i Senatu       |   |  |                                  |
| 28. Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów   |   |  |                                  |
| 29. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego |   |  |                                  |
| 30. Sekretarz stanu                          |   |  |                                  |
| 31. Podsekretarz stanu                       |   |  |                                  |
| 32. Kierownik urzędu centralnego             |   |  |                                  |
| 33. Konsul                                   |   |  |                                  |

3. Dyrektor wita gości w swoim gabinecie i prowadzi na miejsce uroczystości.
4. Gospodarz uroczystości zawsze witany jest w pierwszej kolejności niezależnie od jego miejsca na drabinie ważności protokolarnej.
5. Jeżeli w ramach danego szczebla np. wójt gminy, wśród gości znajduje się wójt innej gminy, to w pierwszej kolejności witany jest miejscowy.
6. Od przedstawionej powyżej propozycji mogą być odstępstwa wynikające ze szczególnej roli, pozycji lub wieku zapraszanego gościa, którego gospodarz uroczystości pragnie szczególnie uhonorować.

### **Załączniki:**

1. Zgłoszenie kandydatur do Pocztu Sztandarowego.
2. Oświadczenie do rekrutacji.
3. Wniosek o odwołanie członka Pocztu Sztandarowego.
4. List gratulacyjny od Dyrektora Szkoły.
5. Rota ślubowania uczniów klasy pierwszej.
6. Rota ślubowania absolwentów.
7. Przykładowe scenariusze uroczystości.

.....  
pieczęć szkoły

Damno, dn. ....

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. Jana Brzechwy w Damnie**

## ZGŁOSZENIE KANDYDATUR DO POCZTU SZTANDAROWEGO

**Kadencja w roku szkolnym:** .....

**Klasa:** .....

**Szkoła:** Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Damnie

### KANDYDACI:

<b>POCZET SZTANDAROWY</b> skład zasadniczy (uczniowie klas: 7)	<b>POCZET SZTANDAROWY</b> skład rezerwowý (uczniowie klas: 6)
<b>Chorąży:</b> ..... imię i nazwisko ucznia	<b>Chorąży:</b> ..... imię i nazwisko ucznia
<b>Asysta:</b> ..... imię i nazwisko uczennicy	<b>Asysta:</b> ..... imię i nazwisko uczennicy
<b>Asysta:</b> ..... imię i nazwisko uczennicy	<b>Asysta:</b> ..... imię i nazwisko uczennicy

Kandydaci powinni spełnić następujące kryteria:

- wyróżniają się w nauce,
- co najmniej bardzo dobra ocena zachowania,
- nienaganna postawa.

### OPINIA WYCHOWAWCY

(w przypadku, gdy kandydat nie spełnia wymaganych kryteriów)

.....  
.....

.....  
podpis wychowawcy

Damno, dn. ....

## OŚWIADCZENIE

(Rekrutacja do składu Pocztu Sztandarowego zasadniczego i rezerwowego)

Uczeń/uczennica\* ..... Szkoły Podstawowej  
im. Jana Brzechwy, klasy .....

Po zapoznaniu się z wymaganiami w Ceremoniale Szkolnym,  
wyrażam zgodę do pełnienia funkcji członka pocztu: składu  
zasadniczego/rezerwowego\* w roku szkolnym 20 .../20....

Jednocześnie zobowiązuję się do odpowiedzialnego  
i rzetelnego wypełniania obowiązków nałożonych mi przez opiekuna  
Pocztu Sztandarowego szkoły.

.....  
podpis rodzica

.....  
podpis ucznia/uczennicy

\*niepotrzebne skreślić

Damno, dn. ....

.....  
imię i nazwisko n-la

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. Jana Brzechwy w Damnie**

## **WNIOSEK**

o odwołanie członka Pocztu Sztandarowego

Wnoszę o odwołanie ucznia/uczennicy\*

.....  
(imię i nazwisko)

z pełnienia funkcji ..... w Poczcie Sztandarowym Szkoły  
(pełniona funkcja)

Podstawowej im. Jana Brzechwy w Damnie.

### **Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

\*niepotrzebne skreślić



## **Szanowni Państwo!**

Dyrekcja i Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Damnie ma zaszczyt poinformować, że Państwa syn/córka\* ..... został/a powołany/a do składu pocztu sztandarowego. Reprezentowanie szkoły ze sztandarem jest zaszczytem i nagrodą za wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych i nienaganną postawę moralną Państwa dziecka.

Z tego powodu dziękujemy Państwu za trud włożony we właściwe wychowanie dziecka.

Damno, .....czerwca 20.....

.....  
podpis dyrektora

*\*niepotrzebne skreślić*

## **ROTA ŚLUBOWANIA** UCZNIÓW KLAS PIERWSZYCH

My, uczniowie klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Damnie, uroczymy się ślubujemy na sztandar szkoły:

- W sposób rzetelny wypełniać obowiązki ucznia, odnosić się z szacunkiem do własnej i cudzej pracy.  
**Ślubujemy!**
  
- Przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły.  
**Ślubujemy!**
  
- Godnie reprezentować imię naszej szkoły i dochować wierności jej tradycjom.  
**Ślubujemy!**
  
- Rozwijać w sobie postawę obywatelską, traktować patriotyzm jako wartość nadrzędną.  
**Ślubujemy!**
  
- W życiu przestrzegać wartości moralnych, kierować się zasadami uczciwości, przyjaźni i tolerancji.  
**Ślubujemy!**
  
- Wytrwale zdobywać wiedzę, rozwijać swoje zdolności i zainteresowania, nie zawieść pokładanych w nas nadziei.  
**Ślubujemy!**

## **ROTA ŚLUBOWANIA** ABSOLWENTÓW

My, absolwenci Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Damnie, uroczyście ślubujemy na sztandar szkoły:

- Godnie reprezentować imię szkoły.  
**Ślubujemy!**
  
- Wykorzystywać wiedzę i umiejętności zdobyte w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Damnie i nadal dbać o swój rozwój, by osiągnąć zamierzone cele.  
**Ślubujemy!**
  
- W swych działaniach nigdy nie zapominać o wpojonych nam wartościach moralnych.  
**Ślubujemy!**
  
- Zawsze pracować sumiennie i uczciwie dla dobra ojczyzny.  
**Ślubujemy!**

## Przykładowe scenariusze uroczystości szkolnych:

ROZPOCZĘCIE ROKU SZKOLNEGO:	ŚWIĘTO SZKOŁY I ŚLUBOWANIE KLAS PIERWSZYCH:
<p><b>I. Część oficjalna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie sztandaru szkoły.</li> <li>2. Hymn państwowy.</li> <li>3. Przemówienie dyrektora szkoły.</li> <li>4. Przemówienie przedstawiciela rady rodziców.</li> <li>5. Przemówienie przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego.</li> <li>6. Wprowadzenie sztandaru szkoły.</li> </ol> <p><b>II. Część artystyczna.</b></p>	<p><b>I. Część oficjalna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie sztandaru szkoły.</li> <li>2. Hymn państwowy.</li> <li>3. Przemówienie dyrektora szkoły.</li> <li>4. Zapoznanie z historią szkoły.</li> <li>5. Ślubowanie klas pierwszych.</li> <li>6. Wręczenie pamiątkowych obwolut przez przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.</li> <li>7. Wprowadzenie sztandaru szkoły.</li> </ol> <p><b>II. Część artystyczna.</b></p>
ZAKOŃCZENIE ROKU SZKOLNEGO:	DEKORACJA SZTANDARU SZKOŁY ORDEREM LUB ODZNACZENIEM
<p><b>I. Część oficjalna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie sztandaru szkoły.</li> <li>2. Hymn państwowy.</li> <li>3. Przemówienie dyrektora szkoły.</li> <li>4. Przemówienie Wójta.</li> <li>5. Przemówienie przedstawiciela rady rodziców.</li> <li>6. Uroczyste przekazanie sztandaru przez ustępujący poczet sztandarowy.</li> <li>7. Ślubowanie absolwentów.</li> <li>8. Wręczenie nagród i wyróżnień najlepszym uczniom.</li> <li>9. Pożegnanie absolwentów przez przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego.</li> <li>10. Pożegnanie nauczycieli i kolegów przez przedstawicieli absolwentów kl. 8.</li> <li>11. Wprowadzenie sztandaru szkoły.</li> </ol> <p><b>II. Część artystyczna.</b></p>	<p><b>I. Część oficjalna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie sztandaru szkoły.</li> <li>2. Hymn państwowy.</li> <li>3. Przemówienie dyrektora szkoły.</li> <li>4. Akt nadania szkole orderu lub odznaczenia.</li> <li>5. Akt dekoracji sztandaru szkoły orderem lub odznaczeniem.</li> <li>6. Przemówienie zaproszonych gości.</li> <li>7. Wprowadzenie sztandaru szkoły.</li> </ol> <p><b>II. Część artystyczna.</b></p>