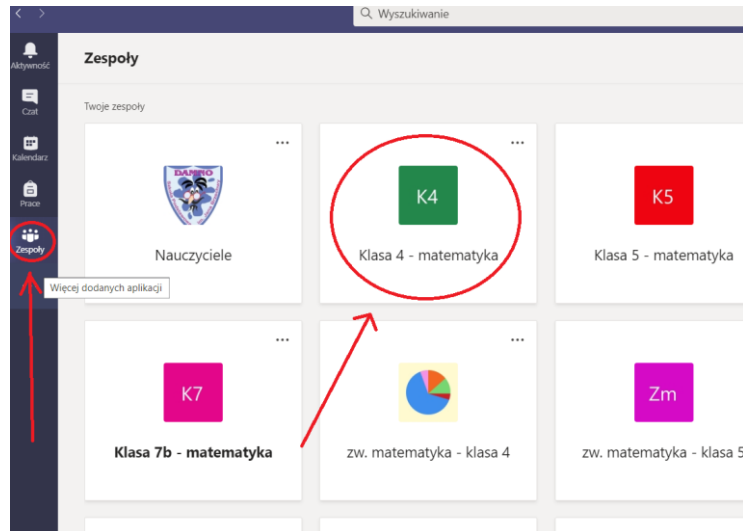


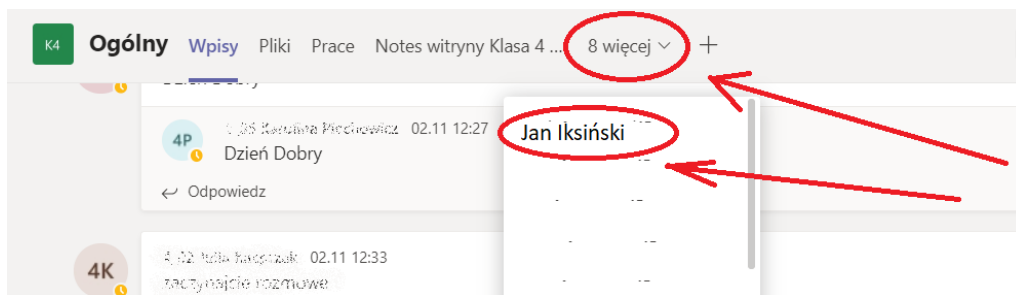
# JAK KORZYSTAĆ Z NOTESU W MS TEAMS?

- komputer

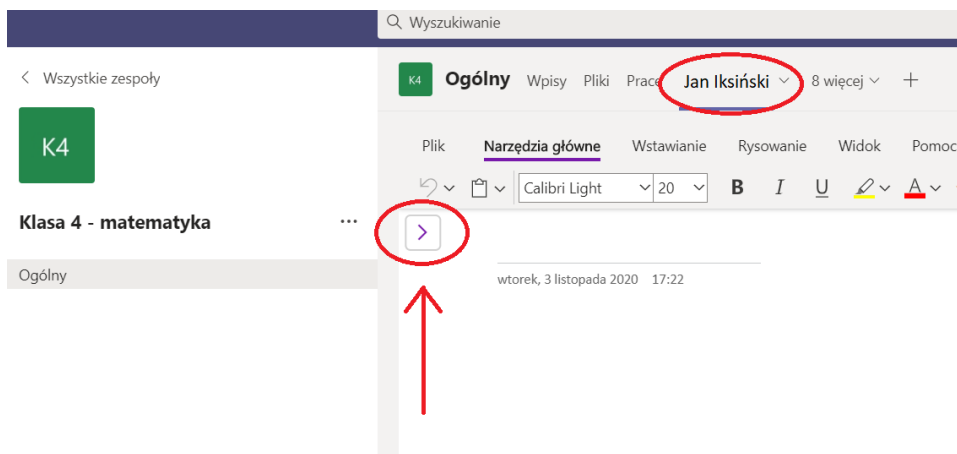
1. Wybieramy zakładkę zespoły a następnie przedmiot (zespół) w którym chcemy skorzystać z notesu



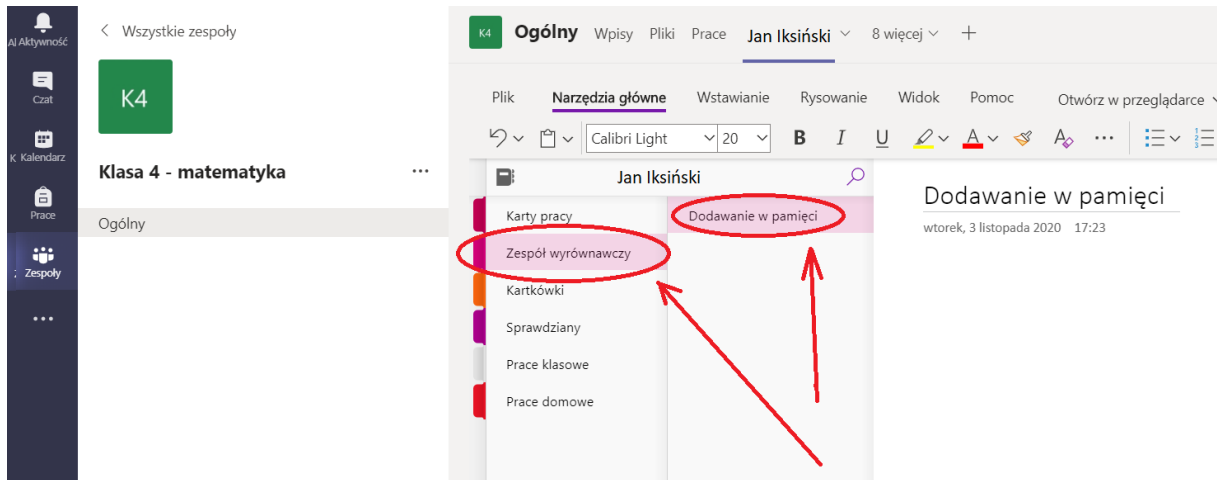
2. Wybieramy notes ze swoim imieniem i nazwiskiem. Widok na koncie ucznia może nieznacznie różnić się od zdjęcia prezentowanego poniżej



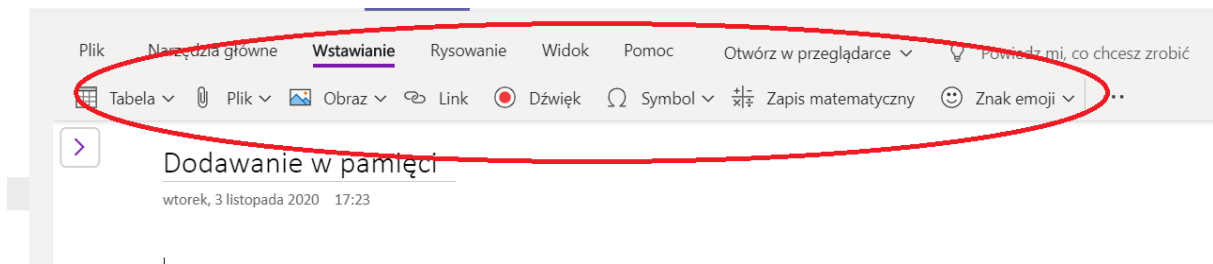
3. Po wejściu w swój notes rozwijamy zakładki utworzone w notesie



**4. Wybieramy sekcję którą wskaże nauczyciel i właściwą stronę w tej sekcji. Na zdjęciu poniżej wybrana została sekcja Zespół wyrównawczy i strona Dodawanie w pamięci**



**5. Korzystając z materiałów udostępnionych w notesie przez nauczyciela, można dodawać komentarze, wstawiać symbole, rysować, uzupełniać karty pracy.**



**Teraz Twoja kolej! Powodzenia 😊**