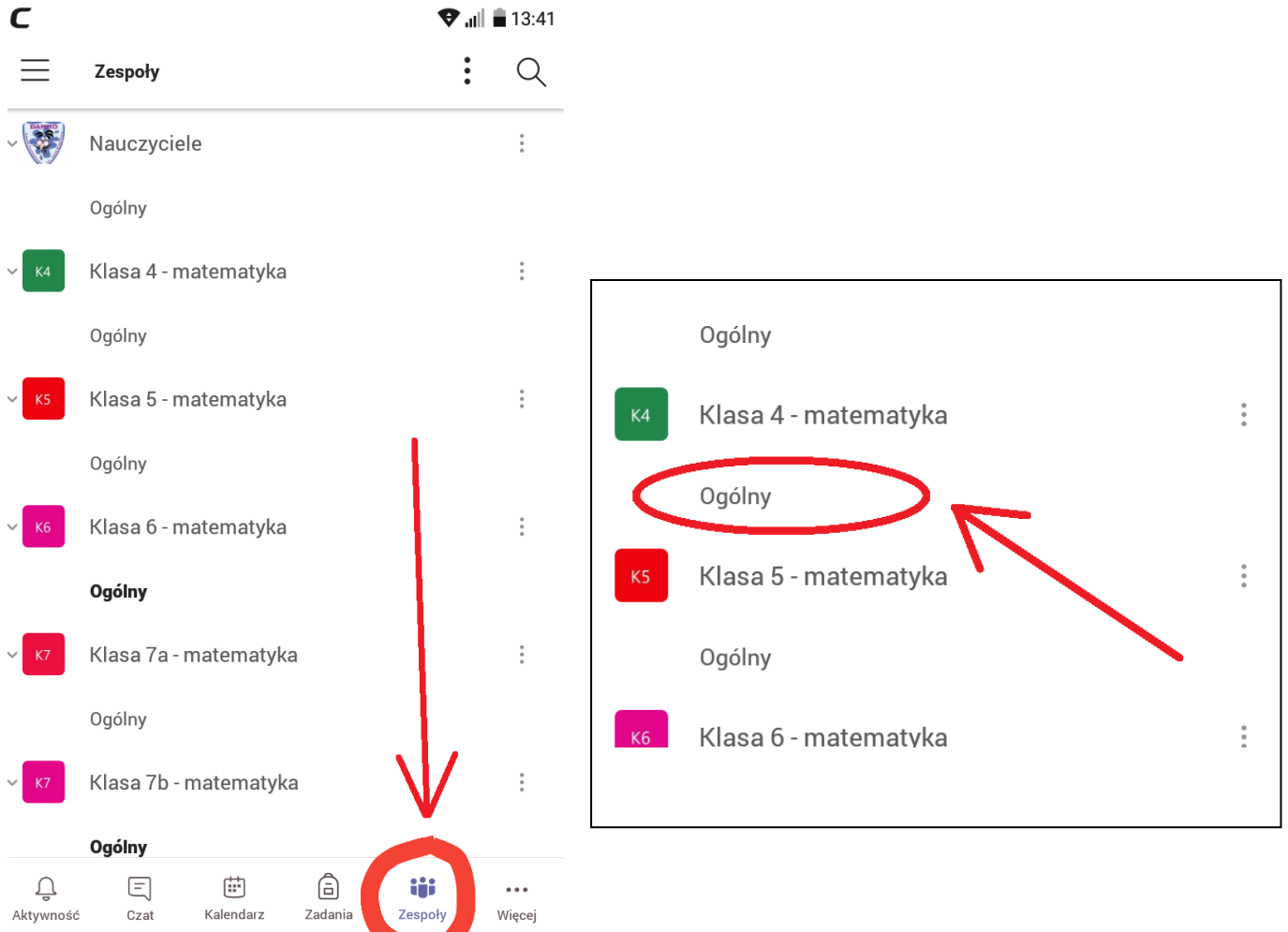
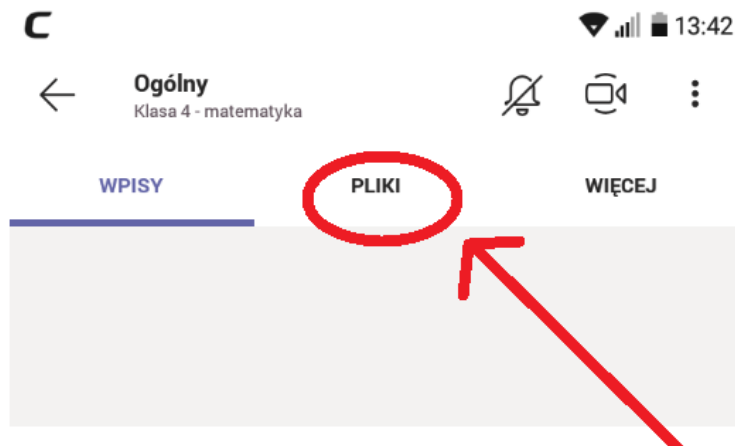


Zamieszczanie plików w folderach MS Teams - tablet, smartfon

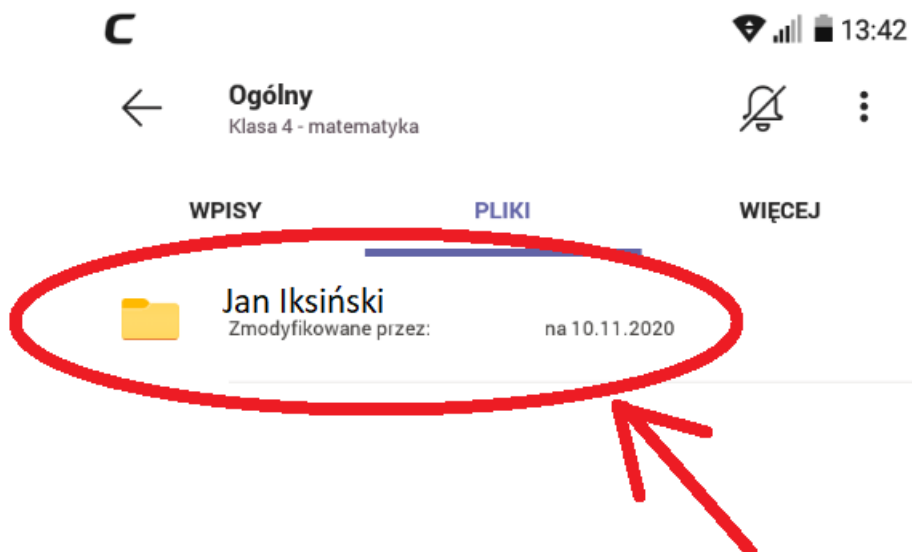
1. Wybieramy zespół, na który chcemy przesłać plik np. zdjęcie pracy domowej z matematyki (na zdjęciu matematyka klasa 4)



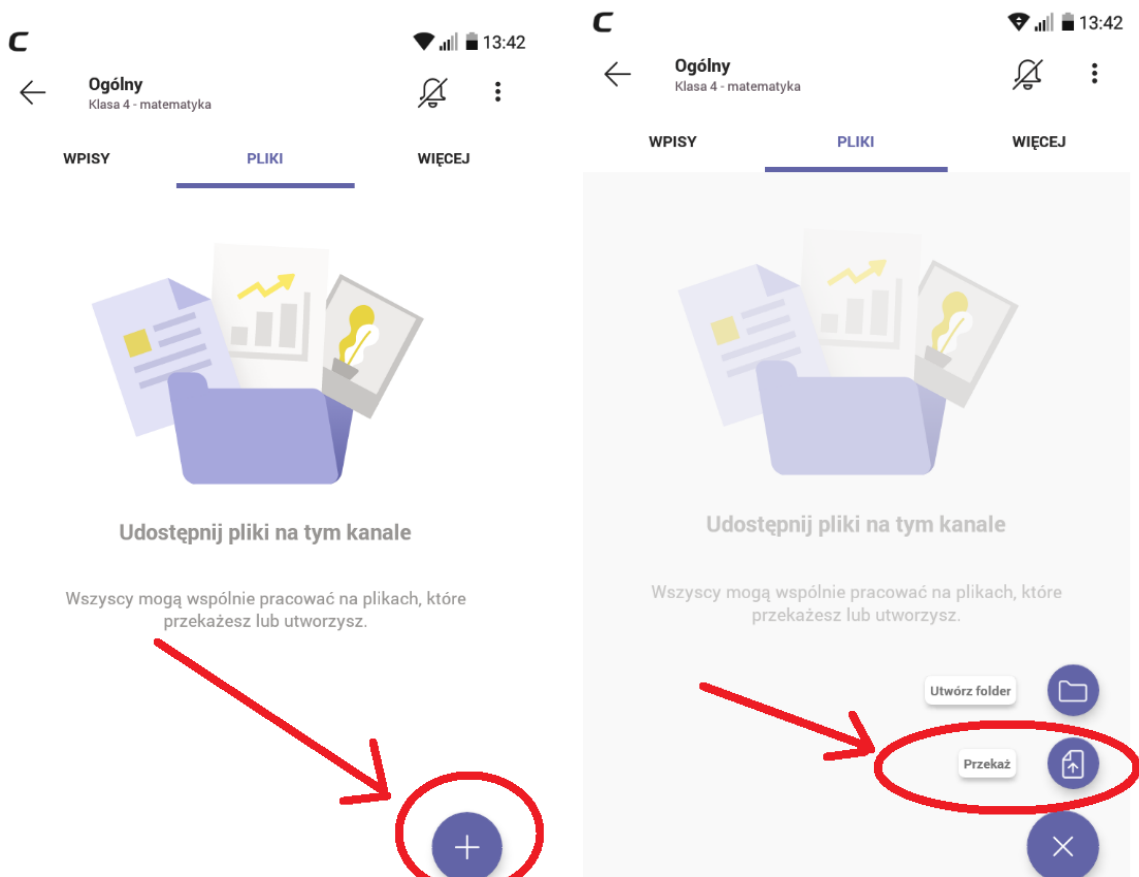
2. Gdy wejdziemy w odpowiedni przedmiot (zespół) klikamy zakładkę PLIKI, która znajduje się u góry wyświetlonej strony



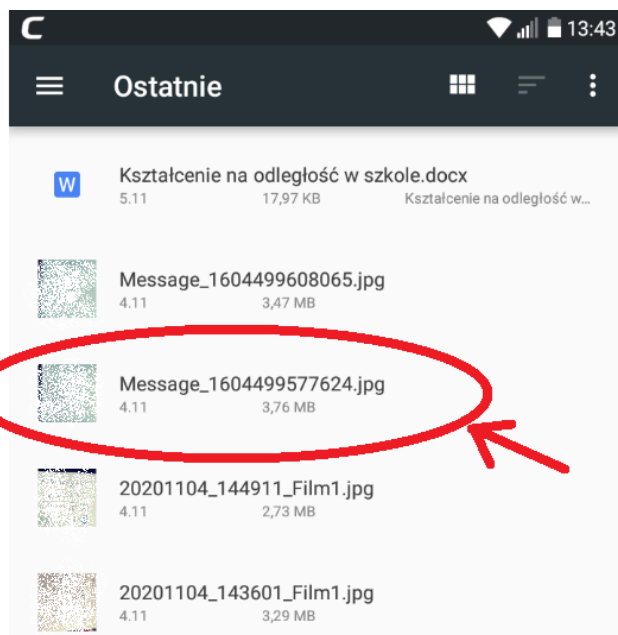
3. Następnie otwieramy folder ze swoim imieniem i nazwiskiem



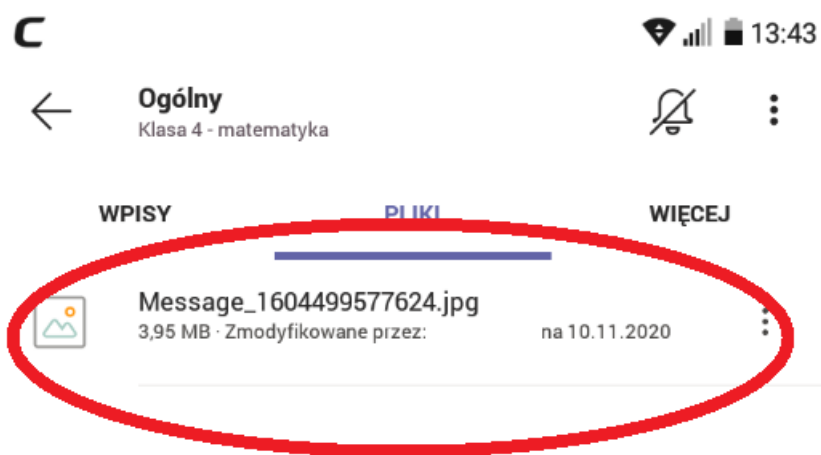
4. Wybieramy „ PLUS” znajdujący się u dołu strony Po kliknięciu znaku „PLUS” pokażą się dwie kolejne ikonki – wybieramy „PRZEKAŻ”



5. Wybieramy plik, który chcemy przesłać



6. Po chwili plik zostanie zamieszczony w Twoim folderze.



Teraz Twoja kolej! Powodzenia 😊