

ZARZĄDZENIE Nr 04/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Damnie
z dnia 18 maja 2020r.

w sprawie
wprowadzenia Wytycznych przeciwepidemicznych Dyrektora Szkoły Podstawowej w Damnie
dla uczniów szkoły

Na podstawie art. 68 ust.1 pkt 1 i pkt 6 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz. 1148 t. j.), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Wytyczne przeciwepidemiczne Dyrektora Szkoły Podstawowej w Damnie dla uczniów szkoły w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję sekretarza szkoły do zapoznania wszystkich pracowników z treścią Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
w Damnie

mgr Joanna Rusak

.....
podpis Dyrektora

WYTYCZNE PRZECIWEPIDEMICZNE DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DAMNIE DLA UCZNIÓW SZKOŁY

Zasady ogólne dla uczniów szkoły w okresie częściowego jej otwarcia

1. Uczniowie klas 1 – 3 mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych, uczniowie klas 4 – 8 w konsultacjach indywidualnych lub grupowych lub uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w zajęciach rewalidacyjnych, po uprzednim złożeniu w sekretariacie szkoły Wniosku o uczestniczenie ucznia w zajęciach / konsultacjach w czasie pandemii – załącznik do wytycznych przeciwepidemicznych Dyrektora Szkoły Podstawowej w Damnie.
2. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w szkole do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk na wejściu do szkoły, tylko osoby zdrowe).
3. W zajęciach / konsultacjach nie uczestniczą uczniowie, jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie, izolacji w warunkach domowych lub rodzina i uczeń kontaktował się z osobami przebywającymi na kwarantannie / izolacji domowej.
4. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
5. W drodze do i ze szkoły należy korzystać z osłony na usta i nos oraz zachować dystans społeczny.
6. Uczniowie klas 1 – 3 do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
7. Rodzice uczniów oraz uczniowie oczekują na wejście do szkoły na zewnątrz budynku przed wejściem głównym lub bocznym, zachowując dystans minimum 2 m od innych rodziców i ich dzieci.
8. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonego obszaru (przedsionek wejścia bocznego lub głównego) z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
9. Na wejściu ucznia do szkoły odbywa się pomiar jego temperatury. Jeżeli temperatura przekracza 37° C uczeń nie zostaje wpuszczony do szkoły.
10. Przed wejściem ucznia na teren szkoły następuje dezynfekcja rąk i podeszwy obuwia płynem dezynfekującym znajdującym się przy wejściu. Następnie uczeń wpuszczany jest do placówki przez pracownika szkoły. Jeżeli uczeń ma przeciwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast po wejściu do szkoły myje ręce mydłem w łazience szkolnej.
11. Podczas odbierania uczniów z klas 1 – 3 z placówki rodzice czekają przy wejściu do szkoły na pracownika, który przyprowadzi ich dziecko.
12. Uczniowie klas 1 – 8 zgłaszają fakt wyjścia ze szkoły nauczycielowi prowadzącemu zajęcia lub konsultacje.
13. Personel przy wejściu do placówki w momencie kontaktu z rodzicem lub uczniem ma na sobie maskę/przyłbicę i rękawiczki jednorazowe. Rozmawiając z rodzicem lub uczniem zachowuje 2m odstęp.
14. Po wejściu do szkoły uczeń klas 1 – 2 może korzystać z szatni. W szatni może przebywać maksymalnie 5 osób przy zachowaniu dystansu społecznego 2m.
15. Po wejściu do szkoły uczeń klas 3 – 8 może korzystać z szafek szkolnych. W korytarzu szafek szkolnych może przebywać maksymalnie 10 osób przy zachowaniu dystansu społecznego 2m.
16. Zajęcia / konsultacje odbywają się w godzinach 8.00 - 15.00.

17. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
18. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
19. W szkole działa biblioteka szkolna w godzinach wyznaczonych harmonogramem konsultacji.
20. W bibliotece może przebywać jedna osoba odwiedzająca uwzględniająca wymagany dystans przestrzenny (minimum 2 m).
21. Bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek oznaczone datą, w której zostały przyjęte. Konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów oddawanych wynosi 14 dni.
22. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
23. Pracownicy administracji oraz obsługi szkoły powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
24. Uczeń powinien zachować bezpieczeństwo sanitarne w placówce tzn., kichać w zgięcie łokciowe lub w jednorazową chusteczkę, którą następnie należy wyrzucić i umyć ręce.
25. Uczeń nie może przynosić do placówki żadnych zbędnych rzeczy, tylko własny zestaw podręczników, zeszytów i przyborów.
26. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
27. Jeżeli w trakcie pobytu ucznia w szkole wystąpią niepokojące objawy chorobowe, przeprowadza się ponowny pomiar temperatury ciała ucznia. Ucznia należy odizolować w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
28. Dyrektor szkoły wyznacza pomieszczenie do izolacji osób w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych oraz wyposaża je w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący. Postępowanie na wypadek stwierdzenia podejrzenia opisane jest w Procedurze postępowania na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem na terenie Szkoły lub zachorowania na COVID – 19.
29. W celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami ucznia, jest on zobowiązany do niewyłączenia telefonu i odbierania połączeń od personelu szkoły.
30. Uczeń i rodzic powinien być świadomy, że mimo podjętych przez placówkę środków przeciwepidemicznych, ze względu na kontakt ze zwiększoną liczbą osób, zakażenie COVID - 19 jest bardziej prawdopodobne, niż gdyby uczeń pozostał w domu.

Organizacja zajęć dla uczniów klas 1 – 3

1. W okresie częściowego otwarcia szkoły placówka prowadzi zajęcia wyłącznie opiekuńczo – wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych.
2. W sali uczeń nie może podawać rąk na przywitanie rówieśników i opiekuna.
3. Zajęcia są przeprowadzane w wyznaczonej i stałej sali dla każdej z grup z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min.1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
4. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
5. Grupa może liczyć maksymalnie 12 uczniów, przy czym minimalna powierzchnia w sali nie może być mniejsza niż 4m² na jednego ucznia łącznie z opiekunem. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.
6. Podczas pobytu w szkole, w sali, uczniowie nie używają maseczek oraz środków do dezynfekcji rąk.
7. Opiekunowie podczas zajęć mogą, ale nie muszą korzystać z maseczek ochronnych, przyłbic, rękawiczek jednorazowych.
8. Z sali, w której przebywają uczniowie usunięte są przedmioty i sprzęty których nie można skutecznie zdezynfekować (np.: pluszowe zabawki, dywan). Wykładzina jest oklejona folią zabezpieczającą.

9. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostaną umyte lub zdezynfekowane.
10. Przybory sportowe używane do zajęć, są dokładnie czyszczone i dezynfekowane.
11. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Uczniowie będą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu, ale tylko w obrębie terenu należącego do szkoły. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
13. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
14. W czasie przebywania uczniów w placówce opiekun nie wychodzi z nimi poza teren placówki na spacer do parku, lasu itp.
15. Opiekun pilnuje, aby uczniowie myli ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjsciu do szkoły, po każdej wizycie w toalecie, przed posiłkiem, po zjedzeniu posiłku, po powrocie z boiska szkolnego.
16. Rezygnuje się z czynności mycia zębów. Szczoteczki do zębów od momentu zamknięcia placówek są usunięte.
17. Pracownicy obsługi przecierają ściereczką nasączoną płynem dezynfekującym lub spryskują płynem dezynfekującym klamki, poręcze, uchwyty, krany, itp., toalety, przedmioty z których najczęściej korzystają uczniowie i opiekunowie co 3 godziny, a po zakończeniu zajęć każdego dnia dezynfekują pomieszczenia, w których przebywały dzieci.
18. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
19. Dyrektor szkoły codziennie monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, krzeseł, klawiatury, włączników, kranów, zabawek przedszkolnych, bieżącą dezynfekcję toalet.

Organizacja konsultacji dla uczniów klas 4 – 8 i zajęć rewalidacji

1. W okresie częściowego otwarcia szkoły placówka prowadzi konsultacje indywidualne lub grupowe oraz zajęcia rewalidacyjne.
2. Zajęcia rewalidacji są realizowane w bezpośrednim kontakcie ucznia z osobą prowadzącą te zajęcia z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa lub przyłbica, rękawiczki jednorazowe).
3. Konsultacje mają charakter dobrowolny i są skierowane do uczniów, którzy mają problem ze zrozumieniem trudnych kwestii, usystematyzowania materiału.
4. Konsultacje i zajęcia rewalidacji prowadzone są zgodnie z harmonogramem konsultacji indywidualnych i grupowych i zajęć rewalidacji, który ustala dyrektor szkoły na podstawie złożonych wniosków.
5. Uczeń ustala z nauczycielem zakres materiału do konsultacji i przynosi na zajęcia notatki, prace, z którymi sobie nie radzi.
6. Nauczyciel decyduje o czasie trwania konsultacji oraz określa czy będzie prowadził konsultacje grupowe, czy indywidualne.
7. Jeżeli uczeń umówił się na konsultacje, a nie mógł przyjść, zgłasza ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczycielowi prowadzącemu zajęcia. Nauczyciel informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.
8. W sali uczeń nie może podawać rąk na przywitanie rówieśników i opiekuna.
9. Zajęcia są przeprowadzane w wyznaczonej i stałej sali dla każdej z grup lub ucznia z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min.1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
10. Grupa może liczyć maksymalnie 12 uczniów, przy czym minimalna powierzchnia w sali nie może być mniejsza niż 4m² na jednego ucznia łącznie z opiekunem. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.

11. Podczas pobytu w szkole, w sali, uczniowie nie używają maseczek oraz środków do dezynfekcji rąk.
12. Nauczyciele podczas zajęć mogą, ale nie muszą korzystać z maseczek ochronnych, przyłbic, rękawiczek jednorazowych.
13. Z sali, w której przebywają uczniowie usunięte są przedmioty i sprzęty których nie można skutecznie zdezynfekować (np.: pluszowe zabawki, dywan).
14. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostaną umyte lub zdezynfekowane.
15. Przybory sportowe używane do zajęć, są dokładnie czyszczone i dezynfekowane.
16. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
17. Uczniowie będą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu, ale tylko w obrębie terenu należącego do szkoły. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
18. W czasie przebywania uczniów w placówce nauczyciel nie wychodzi z nimi poza teren placówki.
19. Nauczyciel pilnuje, aby uczniowie myli ręce po każdej wizycie w toalecie, przed posiłkiem, po zjedzeniu posiłku, po powrocie z boiska szkolnego.
20. Pracownicy obsługi przecierają ściereczką nasączoną płynem dezynfekującym lub spryskują płynem dezynfekującym klamki, poręcze, uchwyty, krany, itp., toalety, przedmioty z których najczęściej korzystają uczniowie i opiekunowie co 3 godziny, a po zakończeniu zajęć każdego dnia dezynfekują pomieszczenia, w których przebywały dzieci.
21. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
22. Dyrektor szkoły codziennie monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, krzeseł, klawiatury, włączników, kranów, zabawek przedszkolnych, bieżącą dezynfekcją toalet.

Organizacja żywienia

1. Posiłki będą przygotowywane przez firmę zewnętrzną w formie cateringu, na które składa się śniadanie i dwudaniowy obiad zgodnie z zasadami prawidłowego żywienia.
2. Firma cateringowa powinna dostarczać posiłki w jednorazowych opakowaniach i dostarczać plastikowe sztućce.
3. Podczas spożywania posiłków przez dzieci na stołówce siedzą one od siebie możliwie w jak największych odległościach.
4. Jeżeli w placówce będzie więcej niż 1 grupa, spożywanie posiłków zaczyna się w kolejności zaczynając od najmłodszych uczniów. Nie zezwala się na przebywanie w czasie posiłku na stołówce więcej niż jednej grupy.
5. W przypadku zmianowego wydawania posiłków, należy czyścić blaty stołów i poręcze krzeseł przed wydawaniem posiłku i po każdej grupie.
6. Firma zewnętrzna dostarczająca posiłki zobowiązana jest do noszenia jednorazowych rękawiczek oraz stosowania osłon twarzy w postaci masek/przyłbic.
7. Styropianowe lub metalowe pojemniki, w których znajdują się posiłki, należy odebrać od pracownika firmy zewnętrznej w rękawiczkach jednorazowych i w osłonie nosa i ust w maseczce i przyłbicy. Następnie ich powierzchnie przetrzeć ściereczką nasączoną płynem dezynfekującym lub spryskać płynem dezynfekującym.
8. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
9. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz opiekunem i personelem do pomocy nad daną grupą dzieci.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK

stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem na terenie Szkoły lub zachorowania na COVID - 19

§ 1

Stwierdzenie podejrzenia zakażenia koronawirusem na terenie Szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy zmierzyć mu temperaturę i odizolować je w gabinecie profilaktyki medycznej wraz z pracownikiem szkoły.
3. Pracownik musi przebywać w odległości minimum 2m od ucznia i być zaopatrzony w środki ochrony osobistej – rękawiczki jednorazowe, maskę ochronną na usta i nos, przyłbicę.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i przebywa on w miejscu odizolowania w gabinecie profilaktyki medycznej.
5. Personel placówki niezwłocznie powiadamia rodzica w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
6. Podczas odbierania ucznia z placówki rodzice czekają przy wejściu na pracownika szkoły, który przyprowadzi ich dziecko. Personel w momencie kontaktu z rodzicem ma na sobie maskę/przyłbicę i rękawiczki jednorazowe. Rozmawiając z rodzicem zachowuje 2m odstęp.
7. Rodzic jest zobowiązany do poinformowania szkoły o potwierdzeniu zachorowania dziecka na COVID - 19.
8. Dyrektor po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zachorowania powiadamia Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Słupsku i postępuje zgodnie z poleceniami pracownika.
9. Wszystkim osobom, które miały kontakt z osobą podejrzaną o chorobę zakazuje się opuszczania placówki bez wiedzy dyrektora.
10. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała chora osoba i zaleca się stosowanie do wytycznych ustalonych z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Słupsku odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
11. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zachorowanie koronawirusem, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz dezynfekuje się klamki, poręczce, uchwyty, itp.
12. Pomieszczenie lub obszar, w którym przebywała osoba z podejrzeniem zakażenia COVID - 19 pozostaje zamknięte do czasu gruntownego posprzątnięcia.
13. W przypadku, gdy uczeń lub pracownik placówki został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor placówki w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
14. Dyrektor podejmuje decyzję o ponownym uruchomieniu placówki i podaje informacje do publicznej wiadomości.

§ 2

Stwierdzenie zachorowania na COVID - 19

1. Jeżeli u pracownika wystąpią niepokojące objawy nie przychodzi on do pracy, pozostaje w domu i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

2. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy rodzice nie przyprowadzają dziecka do szkoły lub uczeń nie przychodzi do szkoły i powiadamiają o tym fakcie sekretariat szkoły.
3. Pracownik kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje o tym dyrektora szkoły, że może być zakażony koronawirusem.
4. Rodzic kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dziecka dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje o tym sekretariat szkoły, że uczeń może być zakażony koronawirusem.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
w Dąbnie

18.05.2020r. .mgr. Joanna Busak..
data i podpis dyrektora szkoły

....., dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania)

Nr telefonu:

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Jana Brzechwy
w Damnie

WNIOSEK O UCZESTNICZENIE UCZNIĄ W ZAJĘCIACH / KONSULTACJACH W CZASIE PANDEMII

Proszę umożliwić mojemu dziecku:

..... (imię i nazwisko ucznia) z klasy
uczestniczenie w ¹:

<input type="checkbox"/>	zajęciach opiekuńczo–wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych (klasy 1 – 3)
<input type="checkbox"/>	zajęciach rewalidacyjnych – uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
<input type="checkbox"/>	konsultacjach indywidualnych lub grupowych (klasy 4 – 8) z: (podać przedmioty):

Proszę zapewnić mojemu dziecku zajęcia świetlicowe w godzinach ¹:

TAK	NIE	Godziny	
		od	do

Oświadczam, że:

- w ciągu ostatnich dwóch tygodni dziecko nie miało kontaktu z osobami przebywającymi na kwarantannie lub w warunkach izolacji domowej,
- zapoznałam/zapoznałem się z Wytycznymi przeciwepidemicznymi Dyrektora Szkoły Podstawowej w Damnie dla uczniów szkoły i je akceptuję.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przy wejściu do szkoły oraz na ponowny pomiar temperatury dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

.....
(podpis rodzica/opiekuna dziecka)

¹ wstawić x w odpowiedniej komórce