

zał. nr 5
do Zarządzenia nr 09/2017
z dnia 22.12.2017r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej
w Damnie

REGULAMIN SKLEPIKU SZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DAMNIE

1. Sklepik szkolny prowadzony jest przez uczniów szkoły pod opieką i nadzorem wyznaczonego nauczyciela (opiekuna sklepiku).
2. Sklepik szkolny otwarty jest przed zajęciami oraz podczas przerw.
3. Czas pracy ustalany jest z uwzględnieniem planu lekcji uczniów prowadzących sprzedaż.
4. Dyżury w sklepiku pełnią uczniowie wybrani przez opiekuna.
5. Jeden z uczniów wyznaczony przez opiekuna sklepiku jest odpowiedzialny za stronę organizacyjno – gospodarczą.
6. Uczniowie sprzedający pomagają opiekunowi przy odbiorze towarów i ustalaniu cen.
7. Uczniowie dbają o porządek i czystość pomieszczenia, estetyczną ekspozycję towarów oraz aktualizację ich cen.
8. W sklepiku mogą przebywać wyłącznie osoby do tego upoważnione. Zabronione jest wpuszczanie do pomieszczenia sklepiku osób do tego nieuprawnionych.
9. Opiekun sklepiku wraz z uczniem odpowiedzialnym za stronę organizacyjno - gospodarczą pod koniec każdego tygodnia pracy sklepiku przeliczają stan gotówki w kasie i dokonują odpowiednich zapisów zgodnie z zasadami rachunkowości.
10. Opiekun systematycznie dokonuje zapisu w arkuszu kalkulacyjnym: obrotu sklepiku, rozliczenia faktur.
11. Dwa razy do roku, to jest podczas ferii zimowych i po zakończeniu roku szkolnego dokonywany jest kontrolny spis towarów.
12. Raz w roku opiekun sklepiku składa sprawozdanie z działalności przed Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
13. Zysk wypracowany w sklepiku szkolnym wpłacany jest na konto Rady Rodziców z przeznaczeniem na działalność statutową Szkoły.
14. Nagrody dla uczniów za rzetelną pracę w sklepiku ustala Rada Rodziców.