

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO
oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Damnie

Rekrutacja/.....¹

DANE DZIECKA: (wypełniamy białe pola)

imię		nazwisko	
drugie imię		data urodzenia	
Miejsce urodzenia			
PESEL			
miejsce zamieszkania adres			
miejsce zameldowania adres			

ZGŁOSZENIE DO: (przy właściwym kliknąć lub wstawić X)

grupy przedszkolnej	na	5		6		7		8		9		9,5	
	godzin dziennie												

*przedszkole czynne w godzinach 6.15 – 15.45

DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

	Imię	Nazwisko	telefon	e – mail
matki				
ojca				

MIEJSCE ZAMIESZKANIA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

matki	
ojca	

INFORMACJE DODATKOWE O DZIECKU:

--

¹ formularz wypełniamy komputerowo i składamy w formie skanu elektronicznie, na adres e-mail: sekretariat@spdamno.pl lub w sekretariacie szkoły w formie papierowej do

OŚWIADCZENIA RODZICÓW DZIECKA:

I. Oświadczam, że: (przy właściwym kliknąć lub wstawić X)

- dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie)
- dziecko jest niepełnosprawne
- jedno z rodziców dziecka jest niepełnosprawne
- dwoje rodziców dziecka jest niepełnosprawnych
- rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne
- jestem rodzicem samotnie wychowującym dziecko
- dziecko objęte jest pieczęcią zastępczą

II. Informacje dodatkowe: (przy właściwym kliknąć lub wstawić X)

- dziecko 6-letnie, objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego
- dziecko 5-letnie mające prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego
- dziecko 4-letnie mające prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego
- dziecko 3-letnie mające prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego
- rodzice/prawni opiekunowie pracują w pełnym wymiarze czasu pracy
- rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko, zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy
- do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata

III. **Zobowiązuję się** do regularnego uiszczania opłat z tytułu korzystania dziecka z przedszkola. Świadoma/y odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Na prośbę dyrektora przedszkola przedstawię stosowne dokumenty potwierdzające sytuację zdrowotną lub rodzinną dziecka.

IV. Zapoznałem(-am) się z **treścią klauzuli informacyjnej**, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania

.....
miejsowość / data / podpis

V. Zgoda na publikację wizerunku w mediach:

- 1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz mojego dziecka, w tym wizerunku przez Administratora danych, Szkołę Podstawową w Damnie z siedzibą w Damnie 42, 76-231 Damnica, w celu budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i mediach.
- 2) Zgoda na udostępnienie wizerunku ma charakter dobrowolny.

.....
miejsowość / data / podpis

VI. Klauzula informacyjna:

W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), przekazujemy informację o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem danych osobowych ucznia/dziecka i jego rodziców/prawnych opiekunów jest Szkoła Podstawowa w Damnie z siedzibą w Damnie, Damno 42, 76 – 231 Damnica reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, Panią Joannę Rusak.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iodo@damnica.pl, nr tel. 59 848 44 52.

3. Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych m.in. w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j.) i Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2019.1737), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Do Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające) np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

6. Dane osobowe ucznia/wychowanka i jego rodziców/prawnych opiekunów nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.

7. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do placówki. Dane kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/prawnego opiekuna oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego www.uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących ucznia/wychowanka i jego rodziców lub osób odbierających dzieci ze świetlicy narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

10. Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji.

11. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

12. Treść powyższej klauzuli informacyjnej będzie dostępna wraz z aktualnym kontaktem do Inspektora Ochrony Danych i Administratora Ochrony Danych będzie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły.

*Administrator Danych Osobowych
Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Damnie
Joanna Rusak*

Wypełnia Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

I. Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu _____

kwalifikuje dziecko do oddziału przedszkolnego:

0a

0b

nie kwalifikuje dziecka do oddziału przedszkolnego z powodu:

(uzasadnienie odmowy

przyjęcia) _____

II. Komisja rekrutacyjna ostatecznie

1) przyjmuje dziecko od dnia _____ do korzystania z bezpłatnej podstawy programowej wychowania przedszkolnego w

oraz do korzystania z dodatkowych (płatnych) _____ godzin pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.

2) nie przyjmuje dziecka do oddziału przedszkolnego z powodu (uzasadnienie):

Podpis członków komisji:

1. _____

2. _____

3. _____