

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO
oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Damnie

Rekrutacja 2022 / 2023

formularz wypełniamy komputerowo i składamy tylko
w formie elektronicznej, na adres e-mail:
sekretariat@spdamno.pl

DANE DZIECKA: (wypełniamy białe pola, proszę kliknąć)

imię		nazwisko	
drugie imię		data urodzenia	
Miejsce urodzenia			
PESEL			
miejsce zamieszkania adres			
miejsce zameldowania adres			

ZGŁOSZENIE DO: (przy właściwym kliknąć)

grupy przedszkolnej	na	5		6		7		8		9		10	
	godzin dziennie												

*przedszkole czynne w godzinach 6.15 - 15.45

DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

	Imię	Nazwisko	telefon	e – mail
matki				
ojca				

MIEJSCE ZAMIESZKANIA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

matki	
ojca	

INFORMACJE DODATKOWE O DZIECKU:

--

OŚWIADCZENIA RODZICÓW DZIECKA:

I. Oświadczam, że: (przy właściwym kliknąć)

- dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie)
- dziecko jest niepełnosprawne
- jedno z rodziców dziecka jest niepełnosprawne
- dwoje rodziców dziecka jest niepełnosprawnych
- rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne
- jestem rodzicem samotnie wychowującym dziecko
- dziecko objęte jest pieczęcią zastępczą

II. Informacje dodatkowe: (przy właściwym kliknąć)

- dziecko 6 - letnie, objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego
- dziecko 5 - letnie mające prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego
- dziecko 4 - letnie mające prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego
- dziecko 3 - letnie mające prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego,
- rodzice/prawni opiekunowie pracują w pełnym wymiarze czasu pracy, rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko, zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy
- do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata

III. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu korzystania dziecka z przedszkola. Świadoma/y odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Na prośbę dyrektora przedszkola przedstawię stosowne dokumenty potwierdzające sytuację zdrowotną lub rodzinną dziecka.

IV. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych ucznia/dziecka i jego rodziców/prawnych opiekunów jest Szkoła Podstawowa w Damnie z siedzibą w Damnie, Damno 42, 76 – 231 Damnica reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, Panią Joannę Rusak.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iodo@damnica.pl, nr tel. 59 848 44 37.

3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- a) dane osobowe związane z **udziałem dziecka w konkursach i zawodach** organizowanych w szkole/przedszkolu i poza nią/nim na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO (jeżeli to Panią/Pana dotyczy);

wyrażam zgodę	nie wyrażam zgody
data i podpis	data i podpis

- b) **wizerunek oraz osiągnięcia dziecka** w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę/przedszkole w prasie lokalnej, telewizji oraz na stronie internetowej szkoły na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego

rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO (jeżeli to Panią/Pana dotyczy);

wyrażam zgodę	nie wyrażam zgody
data i podpis	data i podpis

- c) dane osobowe osoby niebędącej rodzicem/prawnym opiekunem odbierającej dziecko ze świetlicy szkolnej/przedszkola na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO (jeżeli to Panią/Pana dotyczy).

wyrażam zgodę	nie wyrażam zgody
data i podpis	data i podpis

- d) w zakresie określonym w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),

- e) zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników i w celu ochrony mienia zgodnie z art. 108 a Prawo oświatowe (monitoring wizyjny).

4. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych.

5. Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa: do cofnięcia zgody, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego-Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Dane Pani/Pana dziecka mogą być udostępniane firmom, z którymi przedszkole współpracuje w celu prowadzenia dokumentacji oraz w celu prawidłowej realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

7. Dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

8. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są: pracownicy administracji, pracownicy obsługi oraz pracownicy pedagogiczni Szkoły Podstawowej w Damnie z siedzibą w Damnie, Damno 42, 76 – 231 Damnica.

9. Kategorie danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka obejmują: imię i nazwisko.

10. Dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym przez okres edukacji dziecka w Szkole Podstawowej w Damnie z siedzibą w Damnie, Damno 42, 76 – 231 Damnica, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

11. Dane osobowe o których mowa w pkt. 3 lit. a-c (wymagające wyrażenia zgody) przechowywane będą do czasu cofnięcia zgody Pani/Pana na przetwarzanie w tym celu.

12. Dane osobowe o których mowa w pkt. 3 lit. e będą przechowywane przez okres 21 dni chyba że zapis monitoringu obejmie zdarzenie, w związku z którym może zostać wszczęte postępowanie- wówczas dane będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

13. Przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

miejscość i data

podpis rodziców/prawnych opiekunów

Informacje zawarte w formularzu są przeznaczone na potrzeby rekrutacji oraz do użytku w czasie dalszej edukacji dziecka w szkole i podlegają ochronie danych osobowych.

Wypełnia Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

I. Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu _____

kwalifikuje dziecko do oddziału przedszkolnego:

0a

0b

nie kwalifikuje dziecka do oddziału przedszkolnego z powodu:

(uzasadnienie odmowy przyjęcia)

II. Komisja rekrutacyjna ostatecznie

1) przyjmuje dziecko od dnia _____ do korzystania z bezpłatnej podstawy programowej wychowania przedszkolnego w

oraz do korzystania z dodatkowych (płatnych) _____ godzin pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.

2) nie przyjmuje dziecka do oddziału przedszkolnego z powodu (uzasadnienie):

Podpis członków komisji:

1. _____

2. _____

3. _____