

.....  
imię i nazwisko pracownika

.....  
stanowisko

**Wniosek o przyznanie pomocy  
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Zapomoga finansowa / zapomoga losowa / zapomoga rzeczowa /  
zapomoga zdrowotna / dofinansowanie do wycieczki urlopowego /  
dofinansowanie do wycieczki dziecka pracownika\* dla

.....  
(imię i nazwisko, jeśli dotyczy dofinansowania dla dzieci, podać datę urodzenia)

Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....

\* Przy właściwym zaznaczyć

Załączniki:

.....

Wiarygodność powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

..... dnia..... Podpis (czytelny).....

Pracodawca zastrzega sobie możliwość kontroli wiarygodności powyższych danych.

1. Wniosek powyższy akceptuję i przyznaję świadczenie w wysokości:

.....

2. Wniosku powyższego nie akceptuję z powodu:

.....

.....  
Dyrektor