DEKLARACJA PRZYJĘCA DZIECKA DO KLASY 1a

W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DAMNIE

Rekrutacja 2026/.2027..[1]

Proszę o przyjęcie dziecka do **klasy 1a** w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Damnie.

DANE DZIECKA: **(wypełniamy białe pola)**

imię		**nazwisko**	
drugie imię		**data urodzenia**	
Miejsce urodzenia			
PESEL			
miejsce zamieszkania adres			
miejsce zameldowania adres			

AKTUALIZACJA DANYCH RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

	Imię	**Nazwisko**	**telefon**	**e – mail**
matki				
ojca				

MIEJSCE ZAMIESZKANIA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

matki	
ojca	

I. Informacje dodatkowe **(wypełniamy białe pola)**:

Miejsce ukończenia grupy „0”: (przygotowanie szkolne)	Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Damnie		
	(nazwa przedszkola, szkoły)		
Szkoła obwodowa:			
	(nazwa szkoły)		
Dziecko będzie korzystać:	***(przy właściwym kliknąć)***	**TAK**	**NIE**
	z obiadów w stołówce szkolnej		
	ze świetlicy szkolnej		

[1] formularz wypełniamy komputerowo i składamy skan w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@spdamno.pl lub w formie papierowej w sekretariacie szkoły do .**18.04.2026r.**

Dziecko będzie uczestniczyć:	w lekcjach religii		
	w dodatkowych zajęciach języka kaszubskiego		
Droga dziecka do szkoły wynosi:	..... km		
Do szkoły dziecko będzie:	***(przy właściwym kliknąć)***	**TAK**	**NIE**
	szło pieszo		
	dojeżdżać autobusem szkolnym		
	dowożone samochodem		
Wyrażam zgodę na:	fluoryzację zębów w klasach I-VI		
	na udzielenie pierwszej pomocy (w razie potrzeby)		
	na badania przesiewowe i profilaktyczne (przewidziane dla dzieci i młodzieży szkolnej w kl. I, kl. III, kl. V, VII, VIII)		
Czy dziecko jest uczulone na leki?			
	jakie?		
Czy dziecko przyjmuje stale jakieś leki?			
	jakie?		

II. Świadoma/y odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

III. Zapoznałem(-am) się **z treścią klauzuli informacyjnej**, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania

……..……...
miejscowość / data / podpis

IV. **Zgoda na publikację wizerunku w mediach**:

1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz mojego dziecka, w tym wizerunku przez Administratora danych, Szkołę Podstawową w Damnie z siedzibą w Damnie 42, 76-231 Damnica, w celu budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i mediach.
2) Zgoda na udostępnienie wizerunku ma charakter dobrowolny.

……..……...
miejscowość / data / podpis

V. Klauzula informacyjna:

W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), przekazujemy informację o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem danych osobowych ucznia/dziecka i jego rodziców/prawnych opiekunów jest Szkoła Podstawowa w Damnie z siedzibą w Damnie, Damno 42, 76 – 231 Damnica reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, Panią Joannę Rusak.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iodo@damnica.pl, nr tel. 59 848 44 52.
3. Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych m.in. w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j.) i Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2019.1737), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Do Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające) np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.
6. Dane osobowe ucznia/wychowanka i jego rodziców/prawnych opiekunów nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.
7. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do placówki. Dane kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/prawnego opiekuna oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego www.uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących ucznia/wychowanka i jego rodziców lub osób odbierających dzieci ze świetlicy narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
10. Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji.
11. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
12. Treść powyższej klauzuli informacyjnej będzie dostępna wraz z aktualnym kontaktem do Inspektora Ochrony Danych i Administratora Ochrony Danych będzie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły.

Administrator Danych Osobowych
Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Damnie
Joanna Rusak