

UMOWA Nr 1...../VIII /2021/2022

O ŚWIADZENIU USŁUG W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZECHWY W DAMNIE W OKRESIE WAKACJI

zawarta w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Damnie w dniu07.2022r., pomiędzy:

Imię i nazwisko Rodziców lub Prawnych Opiekunów:

.....
Adres zamieszkania:

.....
Numer telefonów: ojca:, matki:

E – mail:

Zwanym dalej „Rodzicem”,

a

Gminą Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, reprezentowaną przez Szkołę Podstawową w Damnie, Damno 42, 76 – 231 Damnica z oddziałami przedszkolnymi, zwanym dalej „Przedszkolem”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych przez Przedszkole dla dziecka:

- imiona
- nazwisko
- data i miejsce urodzenia
- PESEL dziecka:
- adres zamieszkania

§ 2

Okres obowiązywania Umowy i deklaracja Rodziców

1. Umowa zawarta jest na okres od2022r. do2022r. na godzin dziennie, tj. w godzinach:
2. Przedszkole świadczy usługi przez okres o którym mowa w ust. 1 – od poniedziałku do piątku, w wymiarze 9,5 godzin dziennie od 6.15 do 15.45.
3. Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać dziecko do godz. 7.45 i odbierać do godz.15.45.

§ 3

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Przedszkole:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa w czasie przebywania dzieci w Przedszkolu, w dniach i godzinach określonych w § 2 niniejszej Umowy,
 - 2) zapewnienia fachowej opieki dydaktyczno - wychowawczej.
2. Przedmiotem umowy jest także wyżywienie dziecka.
3. Rodzic zobowiązuje się do wszelkiej współpracy z personelem Przedszkola mającej na celu jak najlepsze sprawowanie wyżej wymienionych funkcji Przedszkola, w szczególności w razie występowania problemów wychowawczych.

§ 5

Oplaty za usługi przedszkola

1. Za świadczenia zawarte w § 3 Rodzice zobowiązani są do uiszczenia opłaty w wysokości określonej Uchwałą nr VIII/74/2019 Rady Gminy Damnica z dnia 9 maja 2019r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Damnica.
2. Miesięczną opłatę za Przedszkole stanowią dwa składniki:
 - 1) koszty prowadzenia zajęć, opieka nad dzieckiem - opłata w wysokości 1,00 zł za każdą godzinę.
 - 2) stawka żywieniowa dzienna:

¹ nie wpisywać, numer umowy zostanie nadany przez szkołę

- a) śniadanie: 2,50 zł
 - b) obiad dwudaniowy: 6,50 zł
 - c) **razem: 9,00 zł.**
3. O zmianie wysokości opłat Rodzice zostaną poinformowani w formie aneksu do umowy.
 4. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu opłatę określoną w ust. 2 pomniejsza się oraz iloczyn stawki dziennej wyżywienia i ilości pełnych dni nieobecności dziecka w przedszkolu.
 5. Pomniejszenie opłaty uzależnione jest od poinformowania telefonicznego sekretariatu przedszkola o nieobecności dziecka najpóźniej w przeddzień jego nieobecności do godziny 13.00. (tel. 59 8113177).

§ 6

Wnoszenie opłat

1. Opłaty stanowiące koszty prowadzenia zajęć, opieki nad dzieckiem oraz wyżywienia **dokonywane są w ostatnim dniu okresu trwania umowy, tj. 12.08.2022r.**
2. Wpłaty należy dokonać przelewem na konto rachunku bankowego w PKO Banku Polskim S.A.:
37 1020 4649 0000 7002 0262 0037
z podaniem w tytule płatności imienia i nazwiska dziecka.

§ 7

Odbiór dziecka

1. Odbiór dziecka jest możliwy tylko przez Rodziców.
2. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców zgodnie ze złożoną deklaracją u wychowawcy oddziału przedszkolnego.

§ 8

Bezpieczeństwo dziecka

1. Rodzic ma obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic ma obowiązek informowania Przedszkola na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
2. W razie wypadku lub innej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Przedszkole niezwłocznie informuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców na numer telefonu wskazany we wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego jako kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami z przyczyn leżących po stronie Rodziców.
3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz negatywne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana :
 - 1) Przez każdą ze stron z zachowaniem 3 - dniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej. Dopuszcza się przesłanie w formie elektronicznej na adres szkoły : sekretariat@spdamno.pl lub adres rodzica w przypadku dyrektora szkoły.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany do umowy dokonuje się w formie aneksu do umowy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Rodzica)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)