

**UMOWA Nr <sup>1</sup>...../VIII /20...../20.....**

**O ŚWIADZENIU USŁUG W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM**

PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZECHWY W DAMNIE W OKRESIE WAKACJI

zawarta w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Damnie w dniu .....20.....r., pomiędzy:

**Imię i nazwisko Rodziców** lub Prawnych Opiekunów:

.....  
Adres zamieszkania:

.....

Numer telefonów: ojca: ....., matki: .....

E – mail: .....

Zwanym dalej „Rodzicem”,

a

Gminą Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, reprezentowaną przez Szkołę Podstawową w Damnie, Damno 42, 76 – 231 Damnica z oddziałami przedszkolnymi, zwanym dalej „Przedszkolem”.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych przez Przedszkole dla dziecka:

- imiona .....
- nazwisko .....
- data i miejsce urodzenia .....
- PESEL dziecka: .....
- adres zamieszkania .....

**§ 2**

**Okres obowiązywania Umowy i deklaracja Rodziców**

1. Umowa zawarta jest na okres od .....20.....r. do .....20.....r. na ..... godzin dziennie, tj. w godzinach: od ..... do .....
2. Przedszkole świadczy usługi przez okres o którym mowa w ust. 1 – od poniedziałku do piątku, w wymiarze 9,5 godzin dziennie od 6.15 do 15.45.
3. Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać dziecko do godz. 7.45 i odbierać do godz.15.45.

**§ 3**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Przedszkole:
  - 1) zapewnienia bezpieczeństwa w czasie przebywania dzieci w Przedszkolu, w dniach i godzinach określonych w § 2 niniejszej Umowy,
  - 2) zapewnienia fachowej opieki dydaktyczno - wychowawczej.
2. Przedmiotem umowy jest także wyżywienie dziecka.
3. Rodzic zobowiązuje się do wszelkiej współpracy z personelem Przedszkola mającej na celu jak najlepsze sprawowanie wyżej wymienionych funkcji Przedszkola, w szczególności w razie występowania problemów wychowawczych.

**§ 5**

**Oplaty za usługi przedszkola**

1. Za świadczenia zawarte w § 3 Rodzice zobowiązani są do uiszczenia opłaty w wysokości określonej Uchwałą nr VIII/74/2019 Rady Gminy Damnica z dnia 9 maja 2019r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Damnica.
2. Miesięczną opłatę za Przedszkole stanowią dwa składniki:
  - 1) koszty prowadzenia zajęć, opieka nad dzieckiem - opłata w wysokości 1,00 zł za każdą godzinę.
  - 2) stawka żywieniowa dzienna:

<sup>1</sup> **nie wpisywać**, numer umowy zostanie nadany przez szkołę

- a) śniadanie: ..... zł
  - b) obiad dwudaniowy: ..... zł
  - c) **razem: ..... zł.**
3. O zmianie wysokości opłat Rodzice zostaną poinformowani w formie aneksu do umowy.
  4. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu opłatę określoną w ust. 2 pomniejsza się o iloczyn stawki dziennej wyżywienia i ilości pełnych dni nieobecności dziecka w przedszkolu.
  5. Pomniejszenie opłaty uzależnione jest od poinformowania telefonicznego sekretariatu przedszkola o nieobecności dziecka najpóźniej w przeddzień jego nieobecności do godziny 13.00. (tel. 59 8113177).

§ 6  
**Wnoszenie opłat**

1. Opłaty stanowiące koszty prowadzenia zajęć, opieki nad dzieckiem oraz wyżywienia **dokonywane są w ostatnim dniu okresu trwania umowy, tj. ....20....r.**
2. Wpłaty należy dokonać przelewem na konto rachunku bankowego w PKO Banku Polskim S.A.:  
**37 1020 4649 0000 7002 0262 0037**  
z podaniem w tytule płatności imienia i nazwiska dziecka.

§ 7  
**Odbiór dziecka**

1. Odbiór dziecka jest możliwy tylko przez Rodziców.
2. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców zgodnie ze złożoną deklaracją u wychowawcy oddziału przedszkolnego.

§ 8  
**Bezpieczeństwo dziecka**

1. Rodzic ma obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic ma obowiązek informowania Przedszkola na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
2. W razie wypadku lub innej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Przedszkole niezwłocznie informuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców na numer telefonu wskazany we wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego jako kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami z przyczyn leżących po stronie Rodziców.
3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz negatywne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

§ 9  
**Rozwiązanie umowy**

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana :
  - 1) Przez każdą ze stron z zachowaniem 3 - dniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej. Dopuszcza się przesłanie w formie elektronicznej na adres szkoły : [sekretariat@spdamno.pl](mailto:sekretariat@spdamno.pl) lub adres rodzica w przypadku dyrektora szkoły.

§ 10  
**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany do umowy dokonuje się w formie aneksu do umowy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis Rodzica)

.....  
(podpis Dyrektora Szkoły)