

WNIOSEK PRZYJĘCIA DZIECKA ¹

DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZECHWY W DAMNIE

Proszę o przyjęcie dziecka do klasy: ²

DANE DZIECKA: (wypełniamy białe pola, proszę kliknąć)

imię		nazwisko	
drugie imię		data urodzenia	
Miejsce urodzenia			
PESEL			
miejsce zamieszkania adres			
miejsce zameldowania adres			

DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

	Imię	Nazwisko	telefon	e – mail
matki				
ojca				

MIEJSCE ZAMIESZKANIA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

matki	
ojca	

I. Informacje dodatkowe:

Szkoła, do której uczeń uczęszczał			
	<i>(nazwa szkoły, adres szkoły)</i>		
Dziecko będzie korzystać:	<i>(wstawić „x” w odpowiedniej komórce)</i>	TAK	NIE
	z obiadów w stołówce szkolnej		
	ze świetlicy szkolnej		
Dziecko będzie uczestniczyć:	w lekcjach religii		
	w dodatkowych zajęciach języka kaszubskiego		

¹ dokument wypełnić komputerowo (wypełniamy białe pola), wydrukować i dostarczyć wraz z załącznikami do szkoły lub wysłać wraz z zeskanowanymi załącznikami na e-mail: sekretariat@spdumno.pl

² podać klasę: 2, 3, 4, ..., 8

Droga dziecka do szkoły wynosi około: km		
Do szkoły dziecko będzie:	(wstawić „x” w odpowiedniej komórce)	TAK	NIE
	szło pieszo		
	dojeżdżać autobusem szkolnym		
	dowożone samochodem		
Wyrażam zgodę na:	fluoryzację zębów w klasach I - VI		
	na udzielenie pierwszej pomocy (w razie potrzeby)		
	na badania przesiewowe i profilaktyczne (przewidziane dla dzieci i młodzieży szkolnej w kl. I, kl. III, kl. V, VII, VIII)		
Czy dziecko jest uczulone na leki?			
	<i>jakie?</i>		
Czy dziecko przyjmuje stale jakieś leki?			
	<i>jakie?</i>		

II. Świadoma/y odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Na prośbę Dyrektora Szkoły przedstawię stosowne dokumenty potwierdzające sytuację dziecka.

III. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych ucznia/dziecka i jego rodziców/prawnych opiekunów jest Szkoła Podstawowa w Damnie z siedzibą w Damnie, Damno 42, 76 – 231 Damnica reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, Panią Joannę Rusak.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iodo@damnica.pl, nr tel. 59 848 44 37.

3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- a) dane osobowe związane z **udziałem dziecka w konkursach i zawodach** organizowanych w szkole i poza nią/nim na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO (jeżeli to Panią/Pana dotyczy);

wyrażam zgodę	nie wyrażam zgody
data i podpis	data i podpis

- b) **wizerunek oraz osiągnięcia dziecka** w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w prasie lokalnej, telewizji oraz na stronie internetowej szkoły na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO (jeżeli to Panią/Pana dotyczy);

wyrażam zgodę	nie wyrażam zgody
data i podpis	data i podpis

- c) dane osobowe osoby niebędącej rodzicem/prawnym opiekunem odbierającej dziecko ze świetlicy szkolnej na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO (jeżeli to Panią/Pana dotyczy).

wyrażam zgodę	nie wyrażam zgody
data i podpis	data i podpis

- d) w zakresie określonym w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
- e) zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników i w celu ochrony mienia zgodnie z art. 108 a Prawo oświatowe (monitoring wizyjny).
4. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych.
5. Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa: do cofnięcia zgody, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego-Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane Pani/Pana dziecka mogą być udostępniane firmom, z którymi przedszkole współpracuje w celu prowadzenia dokumentacji oraz w celu prawidłowej realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
7. Dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są: pracownicy administracji, pracownicy obsługi oraz pracownicy pedagogiczni Szkoły Podstawowej w Damnie z siedzibą w Damnie, Damno 42, 76 – 231 Damnica.
9. Kategorie danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka obejmują: imię i nazwisko.
10. Dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym przez okres edukacji dziecka w Szkole Podstawowej w Damnie z siedzibą w Damnie, Damno 42, 76 – 231 Damnica, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Dane osobowe o których mowa w pkt. 3 lit. a-c (wymagające wyrażenia zgody) przechowywane będą do czasu cofnięcia zgody Pani/Pana na przetwarzanie w tym celu.
12. Dane osobowe o których mowa w pkt. 3 lit. e będą przechowywane przez okres 21 dni chyba że zapis monitoringu obejmie zdarzenie, w związku z którym może zostać wszczęte postępowanie- wówczas dane będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
13. Przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

INFORMACJA O ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTACH DO WNIOSKU:

Specjalne potrzeby edukacyjne (proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź, tak lub nie)	TAK	NIE
kopia świadectwa ukończenia klasy ³		
kopia opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej (kandydaci z dysfunkcjami, wadami słuchu, wzroku i narządów ruchu, nauczaniu indywidualnym)		
kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		
kopia orzeczenia o niepełnosprawności z powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności		
inne:		

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

miejsowość i data

podpis rodziców/prawnych opiekunów

³ wpisać numer klasy